

Okrožnica 21/10

Ljubljana, 27.12.2010

Št.: 6059/10

Ozn.: LIC

ZA/RPČ

Zadeva: Pravilnik o licenciranju nogometnih klubov

Spoštovani!

Obveščamo Vas, da je IO NZS na svoji 24. seji, dne 20.12.2010, sprejel spremembe in dopolnitve Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov (v nadaljevanju: Pravilnik).

Sprejete spremembe in dopolnitve Pravilnika pomenijo nujno uskladitev s spremembami na UEFA ravni (UEFA je potrdila spremembe in dopolnitve na področju licenciranja in finančnega fair playja, ki so stopile v veljavo s 1. junijem 2010), poleg navedenega pa sprejeti Pravilnik vsebuje tudi popravke dikcijske oziroma slovnične narave.

V nadaljevanju povzetek glavnih vsebinskih sprememb, ki jih zajema novi Pravilnik NZS, in sicer:

- Sestava članov organov odločanja mora biti taka, da člani licenčnih organov ne smejo biti istočasno člani drugih tekmovalnih organov podeljevalca licence, MNZ in ZNPL, kakor tudi zaposlene in odvisne osebe podeljevalca licence, MNZ in ZNPL.
- Določa se natančen trenutek ugotavljanja minimalnega števila let trajanja članstva nogometnega kluba v NZS (v trenutku začetka licenčne sezone), ki ga mora prosilec za licenco izpolnjevati ob vlogi za izdajo licence v določen rang tekmovanja.
- Definira se licenčna sezona za UEFA in NZS tekmovanja, ki se razlikuje od tekmovalne sezone, ki se licencira.
- Zaradi nove definicije licenčne sezone so dopolnjena tudi določila Pravilnika, ki se nanašajo na možnost odvzema podeljene licence, in sicer so določena posebna pravila za odvzem licence med tekmovalnim letom in za odvzem licence med licenčno sezono.
- Z novim UEFA pravilnikom se za tekmovalno sezono 2011/2012 uvaja UEFA finančno nadziranje klubov, ki se bodo uvrstili v UEFA tekmovanja. S 1. 1. 2012 pa za UEFA tekmovanje začnejo veljati nova pravila finančnega fair playja, ki predvidevajo, kot pogoj za pripustitev klubov v UEFA tekmovanja, usklajene prihodke in odhodke iz nogometnih aktivnosti. Sestavni del besedila je, na podlagi novega 59a. člena tega Pravilnika, tudi prevod novih finančnih UEFA pravil.

- Dopolnjena pravila o finančnem nadzorovanju klubov s strani podeljevalca licence so opredeljena z določbami 59b. člena tega Pravilnika ter z določbami Priloge VIII, ki je sestavni del tega pravilnika. Po podelitvi licence za tekmovanje v 1., 2. in 3. SNL se bodo pri nosilcih licence še dvakrat letno (30. junija in 30. septembra) preverjalo poravnavanje obveznosti iz prestopnih dejavnosti ter do zaposlenih in odvisnih oseb. Dodatni finančni nadzor bo opravljal odbor za finančni nadzor klubov, ki bo deloval v okviru licenčnega oddelka NZS. Odbor bodo sestavljali trije člani z ustrežno izobrazbo finančne ali računovodske smeri.
- Med kadrovske administrativnimi kriteriji se natančneje opredeljuje zamenjava in nadomeščanje oseb med licenčno sezono.
- Med finančnimi kriteriji se na podlagi novih UEFA pravil pomembneje spreminjata kriterija F. 02 in F. 03 (poravnavanje obveznosti iz prestopnih dejavnosti in do zaposlenih in odvisnih oseb). Po novih pravilih se tekoče, najmanj pa na 3 mesece, preverja stanje poravnavanja obveznosti iz teh naslovov.
- Prav tako se med finančnimi kriteriji pomembno spreminja izpolnjevanje kriterija F. 05, ki uvaja finančno načrtovanje za bodoče 18 - mesečno obdobje, in sicer za 6 trimesečnih obdobj (do sedaj veljavno pravilo je opredeljevalo 3 šestmesečna obdobja).
- V okviru rednega izpolnjevanja finančnih kriterijev se ukinjata kriterija F. 06 in F. 07 (dolžnosti obveščanja o poznejših dogodkih in posodabljanje načrtovanih računovodskih informacij), ki sta posredno zajeta v novih UEFA pravilih finančnega nadzora.

V prilogi Vam pošiljamo besedilo novega Pravilnika NZS o licenciranju nogometnih klubov, v primeru dodatnih vprašanj pa Vam je na voljo licenčni oddelek NZS.

S spoštovanjem,

Nogometna zveza Slovenije

Aleš Zavrl

Generalni sekretar NZS



Poslati:

- Medobčinske nogometne zveze;
- ZNSS, ZNTS;
- Združenje klubov 1. SNL;
- Nogometni klubi (1., 2., in 3. SNL);
- Člani organov in komisij NZS.

V vednost:

- člani IO NZS;
- Komisija NZS za licenciranje klubov;
- Licenčna komisija za pritožbe;
- arhiv, tu.

Izhajajoč iz dejstva, da je pogoj za nastopanje nogometnih klubov v tekmovanjih Nogometne zveze Slovenije (v nadaljevanju: NZS) in v tekmovanjih Evropske nogometne zveze (v nadaljevanju: UEFA) licenca, ki jo izda NZS (49. člena Statuta NZS), je Izvršni odbor NZS (v nadaljevanju: IO NZS) v skladu z 27. členom Statuta NZS na seji, dne 20.12.2010, sprejel

PRAVILNIK ZA LICENCIRANJE NOGOMETNIH KLUBOV

Splošne določbe

1. člen

Pravilnik opredeljuje pogoje (kriterije) in postopke za izvedbo licenciranja, v skladu s katerimi bo nogometnemu klubu podeljena licenca za nastopanje članskega moštva v evropskih klubskih tekmovanjih pod okriljem UEFA (v nadaljevanju: UEFA tekmovanja, UEFA ali U) in v klubskih tekmovanjih NZS (v 1. Slovenski nogometni ligi, v nadaljevanju 1. SNL ali 1, v 2. Slovenski nogometni ligi – v nadaljevanju: 2. SNL ali 2, v 3. Slovenski nogometni ligi, v nadaljevanju 3. SNL ali 3).

2. člen

Kriteriji za pridobitev licence so:

- a) športni (**Priloga I**),
- b) infrastrukturni (**Priloga II in Priloga VII**),
- c) kadrovski in administrativni (**Priloga III**),
- d) pravni (**Priloga IV**) in
- e) finančni (**Priloga V**).

3. člen

Stopnje kriterijev so:

- a) kriteriji z oznako 'A': če prosilec za licenco ne izpolni obveznih A kriterijev, ne more dobiti licence za sodelovanje v ustreznem tekmovanju;
- b) kriteriji z oznako 'B': če prosilec za licenco ne izpolni B kriterijev, lahko prejme licenco za sodelovanje v ustreznem tekmovanju, vendar je kaznovan v skladu z disciplinskim pravilnikom NZS;
- c) kriteriji z oznako 'C': kriteriji z oznako 'C' so priporočila. Neizpolnjevanje kriterijev z oznako 'C' se ne kaznuje.

Podeljevalec licence

4. člen

Podeljevalec licence je Nogometna zveza Slovenije (NZS). Podeljevalec licence določa licenčni sistem, imenuje ustrezne licenčne organe in predpiše potrebne postopke.

5. člen

Podeljevalec licence zagotavlja prosilcu za licenco in imetniku licence popolno zaupnost glede vseh informacij, ki jih poda prosilec za licenco oziroma imetnik licence v času postopka licenciranja.

Vsaka oseba, ki je vključena v sistem licenciranja, mora spoštovati zaupnost in tajnost podatkov, ki se nanašajo na informacije, prejete v času postopka licenciranja.

Pred začetkom svojih nalog mora ta oseba podpisati izjavo o zaupnosti in tajnosti podatkov.

Licenčni oddelek

6. člen

Podeljevalec licence imenuje licenčni oddelek z naslednjimi nalogami:

- a) priprava, izvedba in nadaljnji razvoj licenčnega sistema;
- b) strokovna, organizacijska in administrativna podpora licenčnim organom odločanja;
- c) strokovna pomoč, svetovanje in spremljanje imetnikov licenc med licenčno sezono;
- d) sodelovanje v UEFA licenčnem sistemu.

7. člen

Podeljevalec licence mora v licenčni oddelek imenovati usposobljeno osebje in zagotoviti ustrezne pogoje dela.

8. člen

Najmanj en član licenčnega oddelka ali zunanji svetovalec mora imeti ustrezno izobrazbo finančne ali računovodske smeri ali priznano usposobljenost z večletnimi izkušnjami.

Licenčna organa odločanja

9. člen

Organa odločanja podeljevalca licence sta:

- a) komisija za licenciranje (1. stopnja),
- b) licenčna komisija za pritožbe (2. stopnja).

10. člen

Organa odločanja sta medsebojno neodvisna.

11. člen

Člane organov odločanja imenuje IO NZS za mandatno dobo 4 (štirih) let.

Komisija za licenciranje (1. stopnja)

12. člen

Komisijo za licenciranje sestavljajo predsednik, podpredsednik in najmanj 3 (trije) člani.

13. člen

Komisija za licenciranje odloča v senatu 3 (treh) članov.

Člani senata v vsakem posamičnem primeru imenujejo predsednika senata.

14. člen

Komisija za licenciranje odloča o podelitvi licence prosilcu za licenco in v drugih postopkih na podlagi določil tega pravilnika.

15. člen

Vsak član senata mora v vsakem posamičnem primeru sprejeti odločitev in se ne more vzdržati.

16. člen

Odločitev komisije za licenciranje mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo in s pravnim poukom.

Licenčna komisija za pritožbe (2. stopnja)

17. člen

Licenčno komisijo za pritožbe sestavljajo predsednik, podpredsednik in najmanj 5 (pet) članov.

18. člen

Licenčna komisija za pritožbe odloča v senatu 5 (petih) članov.

Člani senata v vsakem posamičnem primeru imenujejo predsednika senata.

19. člen

Licenčna komisija za pritožbe odloča o pritožbah prosilca za licenco na odločitev komisije za licenciranje. Odločitev licenčne komisije za pritožbe je dokončna.

20. člen

Vsak član senata mora v vsakem posamičnem primeru sprejeti odločitev in se ne more vzdržati.

21. člen

Pritožbo na odločitev komisije za licenciranje lahko vloži le prosilec za licenco.

22. člen

Licenčna komisija za pritožbe odloča na osnovi odločitve komisije za licenciranje in vseh dokazov, ki sta jih predložila prosilec za licenco in podeljevalec licence v pritožbenem roku ali v roku, ki ga določi licenčna komisija za pritožbe.

Vsi dokazi, ki so predloženi po roku iz prvega odstavka tega člena, se ne upoštevajo.

23. člen

Odločitev licenčne komisije za pritožbe mora biti v pisni obliki z obrazložitvijo in s pravnim poukom.

Sestava članov organov odločanja

24. člen

Oba licenčna organa odločanja morata imeti med člani najmanj enega usposobljenega pravnega strokovnjaka in revizorja z ustreznimi kvalifikacijami.

25. člen

Člani licenčnih organov odločanja ne smejo biti istočasno člani drugih tekmovalnih organov podeljevalca licence, MNZ in ZNPL in morajo pri izpolnjevanju svojih dolžnosti delovati neodvisno.

26. člen

Zaposlene ali odvisne osebe podeljevalca licence, MNZ in ZNPL ne morejo biti člani licenčnih organov odločanja.

27. člen

Člani licenčnih organov odločanja so lahko ponovno imenovani.

28. člen

Člani obeh licenčnih organov odločanja se morajo obvezno izločiti iz postopkov, kjer ni zagotovljena popolna neodvisnost zaradi konflikta interesov.

Neodvisnost ni zagotovljena še zlasti, če je član licenčnega organa oziroma član njegove družine v povezavi s prosilcem za licenco kot:

- član,
- družbenik,
- poslovni partner,
- sponzor,
- svetovalec, ipd.

Licenčni postopek

29. člen

Postopki za izvedbo licenciranja so določeni v **Prilogi VI**.

Postopek odločanja

30. člen

Roki odločanja v licenčnem postopku so določeni v *Prilogi VI*.

31. člen

Osnovna načela licenčnega postopka so: zakonitost, ugotovitev resničnega dejanskega stanja, enakopravna obravnava prosilcev za licenco, pravica do zaslišanja, pravica do vpogleda v dokumentacijo o primeru, pravica do pritožbe in ekonomičnost postopka.

32. člen

Prosilec za licenco ima pravico do zastopanja s pooblaščenecem, ki je usposobljeni pravni strokovnjak ali pooblaščen revizor.

Pooblaščenec mora podajalcu licence predložiti pisno pooblastilo za zastopanje.

33. člen

Dokazno breme je na prosilcu za licenco.

34. člen

Uradni jezik postopka za izvedbo licenciranja je slovenščina, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

Na območjih, kjer sta poleg slovenskega jezika uradna jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik, lahko postopek teče v slovenskem jeziku in italijanskem oziroma madžarskem jeziku, če prosilec za licenco v tem jeziku vloži vlogo za pridobitev licence.

35. člen

Rok za pritožbo je opredeljen v licenčnem postopku (*Priloga VI*).

Pritožbo zaradi neutemeljene zamude pri odločitvi komisije za licenciranje lahko prosilec za licenco pri licenčni komisiji za pritožbe vloži kadarkoli v času licenčnega postopka.

36. člen

Pisna odločba licenčnih organov odločanja obsega: kraj in datum izdaje, uvod, naziv, izrek, obrazložitev, pouk o pravnem sredstvu, podpis predsednika senata in žig podajalca licence.

Prosilec za licenco

37. člen

Prosilec za licenco je nogometni klub, ki je pravna oseba v skladu z veljavno zakonodajo, s sedežem na ozemlju Republike Slovenije in je registriran član v skladu s Statutom NZS, če traja tako članstvo v trenutku začetka licenčne sezone najmanj¹

- a) tri leta (UEFA in 1. SNL);
- b) dve leti (2. SNL);
- c) eno leto (3. SNL).

¹ Izjema pri tem določilu je dopustna v primeru spremembe pravne oblike prosilca za licenco, ki jo mora potrditi UEFA/NZS.

38. člen

Prosilec za licenco ne more biti fizična oseba.

39. člen

Prosilec za licenco nosi polno odgovornost za delovanje kluba, za sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih in za izpolnjevanje kriterijev po tem pravilniku.

Prosilec za licenco je še posebej odgovoren za zagotavljanje:

- a) da so vsi igralci registrirani za prosilca za licenco v skladu s Pravilnikom NZS o registraciji in statusu igralcev in, če gre za profesionalne igralce, da imajo s prosilcem za licenco ali povezano osebo sklenjeno pisno pogodbo;
- b) da so pogodbene in pravne obveznosti do igralcev, dohodki, ki izvirajo iz prejemkov od vstopnic in prihodki/odhodki od prodaje/nakupa igralcev obračunani v poslovnih knjigah prosilca za licenco ali povezane osebe;
- c) da je prosilec za licenco v celoti odgovoren za nogometna moštva, ki jih sestavljajo registrirani igralci, ki sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih;
- d) da so podeljevalcu licence zagotovljene vse potrebne informacije in dokumenti, ki so pomembni za dokazovanje, da so obveznosti, povezane s športnimi, infrastrukturnimi, kadrovskimi in administrativnimi, pravnimi in finančnimi kriteriji, izpolnjene;
- e) da so podeljevalcu licence zagotovljene vse potrebne informacije in dokumenti o povezanih pravnih osebah prosilca za licenco, če se v teh povezanih pravnih osebah izpolnjujejo predpisani kriteriji po tem pravilniku.

Podeljevalec licence določi poročanje in oceni izbrano poročanje o povezanih pravnih osebah prosilca za licenco.

Prosilec za licenco mora pripraviti in posredovati informacije o celotni pravni strukturi skupine (predstavljene v diagramu), ki jih potrdi poslovodstvo, vključno s konsolidiranimi računovodskimi izkazi na podlagi 42. in 43. člena tega pravilnika. Ta diagram mora vsebovati informacije o prosilcu za licenco in o povezanih osebah in sicer o: odvisni družbi prosilca za licenco, obvladujočem subjektu do končno obvladujočega matičnega podjetja, o pridruženem podjetju in odvisni družbi takega matičnega podjetja.

Struktura pravne skupine mora jasno določati pravno osebo, ki je registriran član (prosilec za licenco), in naslednje podrobnosti o povezanih pravnih osebah:

- ime pravne osebe;
- vrsto pravne osebe;
- informacije o glavni dejavnosti ali nogometni dejavnosti;
- % lastniški delež (če se razlikuje, % glasovalne pravice);
- osnovni kapital;
- celotna sredstva;
- celotni prihodki;
- celotni kapital.

40. člen

Če prosilec za licenco izvaja katerekoli tipične nogometne aktivnosti v okviru povezane pravne osebe, mora prosilec za licenco imeti sklenjeno pisno pogodbo s povezano pravno osebo, ki jo mora potrditi NZS, z naslednjo minimalno vsebino:

- a) da povezana pravna oseba mora v celoti izpolnjevati veljavne statute, pravilnike ter druge predpise in odločitve FIFA, UEFA in NZS;
- b) da povezana pravna oseba ne sme dalje odstopati pravic, ki izvirajo iz pogodbe s prosilcem za licenco (vključno s pravicami do sodelovanja v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih);
- c) da pravica povezane pravne osebe v zvezi s sodelovanjem v tekmovanjih preneha, če klubu preneha članstvo na podlagi Statuta NZS;
- d) da se v primeru, če je imetnik licence v postopku stečaja ali likvidacije, licenca ne more prenesti na povezano pravno osebo;
- e) da se v primeru, če je povezana pravna oseba v postopku stečaja ali likvidacije, licenca takoj odvzame;
- f) da se NZS dovoljuje pravica do odobritve imen tekmovalnih ekip prosilca za licenco v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih;
- g) da bo na zahtevo pristojnega nacionalnega ali mednarodnega arbitražnega razsodišča povezana pravna oseba predložila dokumente in informacije o zadevah, ki se nanašajo na dejavnosti te povezane pravne osebe v zvezi s sodelovanjem moštev prosilca za licenco v nacionalnih in mednarodnih tekmovanjih;
- h) da ima registrirani član večino glasovalnih pravic v povezani pravni osebi in da povezana pravna oseba/osebe ni/niso v neposredni ali posredni lasti ali upravljanju kogarkoli, ki ima odločujoč vpliv na drugega registriranega člana ali njegovo povezano pravno osebo/osebe;
- i) da tudi vsaka dopolnitev ali sprememba te pogodbe postane veljavna po potrditvi NZS.

41. člen

Prosilec za licenco ne sme prenesti svojih odgovornosti za izpolnjevanje obveznih kriterijev na drugega registriranega člana.

42. člen

Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence predložiti svoje računovodske izkaze in računovodske izkaze povezane pravne osebe (npr. konsolidirani računovodski izkazi).

43. člen

Če povezana pravna oseba prosilca za licenco obvladuje odvisno družbo, mora prosilec za licenco podeljevalcu licence predložiti konsolidirane računovodske izkaze za celotno skupino.

44. člen

Če povezano pravno osebo prosilca za licenco obvladuje matično podjetje, ki ga obvladuje neko drugo matično podjetje ali ki lahko obvladuje neko drugo odvisno podjetje ali ima pomemben vpliv na drugo pridruženo podjetje, mora biti v opombah k računovodskim izkazom razkrita vsaka transakcija oziroma vsak poslovni dogodek z matičnim podjetjem prosilca za licenco ali s katerim koli matičnim podjetjem ali odvisno družbo ali pridruženim podjetjem takega matičnega podjetja.

Licenčna sezona

44a. člen

Licenčna sezona za UEFA tekmovanja se začne naslednji dan po predpisanem roku za oddajo seznama licenciranih klubov na UEFA in se konča z dnevom predpisanega tega roka v naslednjem koledarskem letu.

Licenčna sezona za NZS tekmovanja se začne naslednji dan po predpisanem roku za oddajo dokumentov prosilca za licenco iz Priloge VI. tega pravilnika in se konča z dnevom predpisanega tega roka v naslednjem koledarskem letu.

Licenca

45. člen

Licenca se izda v skladu z določili tega pravilnika.

46. člen

Podeljemalec licence mora pisno pozvati zainteresirane nogometne klube, da se pravočasno in pisno prijavijo za pridobitev licence.

Prosilec za licenco mora pri podeljevalcu licence vložiti pisno vlogo za pridobitev licence, s katero se obveže izpolniti vse zahteve v okviru licenčnega sistema.

47. člen

Podeljemalec licence podeli ustrezno licenco prosilcem za licenco za tekmovanja UEFA in NZS v tekmovalnem letu, ki se licencira, na podlagi izpolnjevanja obveznih kriterijev v skladu s tem pravilnikom in doseženih športnih rezultatov v tekmovanjih UEFA/NZS.

48. člen

Licenca poteče brez predhodnega obvestila:

- a) s koncem tekmovalnega leta, za katero je bila izdana, ali
- b) ob ukinitvi ustreznega tekmovanja.

49. člen

Licenčni organi odločanja lahko odvzamejo licenco, če

- a) postane imetnik licence iz katerega koli razloga plačilno nesposoben ali je med v postopku stečaja ali likvidacije na podlagi veljavne zakonodaje;
Če postane imetnik licence plačilno nesposoben in sproži postopke za odpravo tega stanja, licence ni potrebno odvzeti.
- b) kateri koli izmed pogojev za izdajo licence ni več izpolnjen;
- c) imetnik licence krši obveznosti v skladu s tem pravilnikom.

50. člen

O odvzemu licence in izključitvi iz tekočih tekmovanj odločajo pristojni UEFA organi za UEFA tekmovanja in pristojni organi NZS za NZS tekmovanja.

Če je klubu odvzeta licence med tekmovalnim letom NZS tekmovanj, nima pravice pridobitve enake ali višje licence za naslednje tekmovalno leto ne glede na dosežene športne rezultate.

Če je klubu odvzeta podeljena licenca pred začetkom tekmovalnega leta v tekmovanjih NZS, klub lahko nadaljuje s tekmovanjem v rangu MNZ tekmovanj.

51. člen

Licenca ni prenosljiva.

Izjemoma je prenos licence dopusten v primeru spremembe pravne oblike imetnika licence s posebnim dovoljenjem pristojnih UEFA ali NZS organov.

Kontrolni licenčni pregled

52. člen

UEFA in od UEFA pooblašeni organi si pridržujejo pravico opraviti naključno kontrolo pri podeljevalcih licence in pri imetnikih UEFA licence.

53. člen

Za potrebe kontrolnega licenčnega pregleda in v primeru razhajanj besedila pravilnika NZS v slovenski in angleški verziji, se merodajno uporablja angleška verzija akreditiranega pravilnika NZS.

Obveznost obveščanja o pomembnih spremembah

54. člen

Imetnik licence je dolžan o vsaki spremembi izpolnjevanja kriterijev, ki se je zgodila po predložitvi licenčne dokumentacije, pisno obvestiti podeljevalca licence z vso potrebno licenčno dokumentacijo najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po nastanku take spremembe ali dogodka, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Nespoštovanje določil prvega odstavka tega člena se kaznuje v skladu z Disciplinskim pravilnikom NZS (v nadaljevanju: DP NZS).

UEFA klubska tekmovanja

55. člen

Prosilec za licenco mora za vstop v ustrezno UEFA klubska tekmovanja izpolniti tudi vse druge zahteve v skladu z veljavnimi UEFA predpisi.

56. člen

Postopki v zvezi z UEFA klubskimi tekmovanji so v izključni pristojnosti organov UEFA.

57. člen

Dokončno odločitev o sodelovanju v ustreznem UEFA klubskem tekmovanju sprejmejo UEFA organi.

58. člen

Na podlagi 59. in 63. člena Statuta UEFA je v primeru sporov pristojno Arbitražno razsodišče za šport v Lausanni (CAS).

59. člen

UEFA si pridržuje pravico, da klubu ne dovoli sodelovanja v bodočih UEFA klubskih tekmovanjih in da kaznuje klub na osnovi veljavnih UEFA predpisov.

UEFA finančno nadzorovanje kluba**59. a člen**

Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter postopek UEFA nadzora financ kluba so določeni v delu III. in IV. UEFA Pravil za licenciranje klubov in Pravil finančnega Fair Playja (Verzija 2010, sprejetih 27.5.2010).

Licenčni oddelek pripravi in objavi prevod dela III. in IV. UEFA Pravil za licenciranje klubov in Pravil finančnega Fair Playja.

V primeru razhajanj besedil po prvem in drugem odstavku tega člena, se merodajno uporablja angleška verzija UEFA Pravil za licenciranje klubov in Pravil finančnega Fair Playja.

Finančno nadzorovanje kluba s strani podeljevalca licence**59.b. člen**

Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter postopek nadzora financ kluba za NZS tekmovanja so določeni v Prilogi VIII.

Izredni licenčni postopek**60. člen**

Nogometni klub, ki se uvrsti v ustrezno tekmovanje UEFA/NZS na osnovi svojih športnih rezultatov in je v okviru uradnega licenčnega postopka zaprosil za ustrezno nižjo licenco ali ni del licenčnega sistema NZS, lahko zaprosi za izdajo licence po izrednem licenčnem postopku.

61. člen

Ne glede na določbe 60. člena tega pravilnika morajo nogometni klubi 1. SNL zaprositi za UEFA licenco v okviru rednega licenčnega postopka.

62. člen

Na podlagi vloge v izrednem licenčnem postopku lahko UEFA/NZS izda ustrezno licenco določenemu nogometnemu klubu za ustrezno tekmovanje.

Izredno licenciranje za tekmovanja NZS

63. člen

Prosilec za licenco mora izpolniti vse obvezne kriterije za pridobitev ustrezne licence za NZS tekmovanja, razen če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

64. člen

Podeljevalec licence lahko prosilcu za licenco na podlagi izredne vloge določi dodatne roke za izpolnitev obveznih kriterijev, ki morajo biti zaključeni do 31.12. tekočega leta.

Če prosilec za licenco ne izpolni obveznih kriterijev v danih rokih, se uporabi 49. in 50. člen tega pravilnika.

Izredno licenciranje za UEFA tekmovanja

65. člen

Postopke in kriterije izrednega licenciranja za UEFA tekmovanja določi UEFA najkasneje do 31.08. pred tekmovalnim letom, ki se licencira.

66. člen

NZS mora pisno obvestiti UEFA najkasneje do 15.04. pred tekmovalnim letom, ki se licencira, o možnosti za izredno licenciranje, z navedbo imen klubov, ki bi glede na svoje športne rezultate lahko pridobili pravico igranja v UEFA tekmovanjih.

67. člen

UEFA določa roke in kriterije za obravnavane klube, upoštevajoč ta pravilnik in status obravnavanih klubov.

68. člen

NZS predloži kriterije, ki jih določi UEFA, obravnavanim klubom in uvede takojšnje ukrepe za pripravo klubov na izredni licenčni postopek.

69. člen

Obravnavani klubi morajo podeljevalcu licence predložiti potrebne dokumente in informacije o izpolnjevanju kriterijev. Podeljevalec licence mora preveriti izpolnjevanje kriterijev in v določenih rokih posredovati UEFA naslednje dokumente v enem izmed UEFA uradnih jezikov:

- a) pisno vlogo, v kateri klub naproša za posebno dovoljenje, da se vključi v ustrezno UEFA klubsko tekmovanje;
- b) mnenje podeljevalca licence na osnovi opravljenih izrednih licenčni postopkov v zvezi z izpolnjevanjem kriterijev (vključno z datumi in imeni oseb, ki so postopke vodile);
- c) vso potrebno dokumentacijo, ki jo zagotovi obravnavani klub in/ali podeljevalec licence;
- d) druge dokumente, ki jih zahteva UEFA v izrednem licenčnem postopku.

70. člen

UEFA sprejme odločitev na podlagi prejete dokumentacije.

UEFA podeli posebno dovoljenje za vključitev v UEFA klubska tekmovanja, če so izpolnjeni vsi določeni kriteriji in če se klub dokončno uvrsti v ta tekmovanja na podlagi doseženih športnih rezultatov.

71. člen

Če klub v izrednem postopku licenciranja ne doseže ustreznih športnih rezultatov, mora NZS takoj obvestiti organe UEFA, ki zaključijo postopek. Tako prekinjenega postopka se ne da obnoviti.

UEFA fair play tekmovanje**72. člen**

Če se klub kvalificira za UEFA klubska tekmovanja na podlagi UEFA fair play tekmovanja, mora izpolniti vse obvezne kriterije na podlagi tega pravilnika.

Administrativni / organizacijski stroški**73. člen**

Podeljemalec licence lahko uvede takso za pokritje administrativnih in organizacijskih stroškov pri izvedbi licenčnega postopka.

Končne in prehodne določbe**74. člen**

Vse priloge in dodatki so sestavni del tega pravilnika.

75. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme IO NZS in se začne uporabljati s 1.1.2011.

Ljubljana, 20.12.2010

Nogometna zveza Slovenije

Stane Oražem I.r.

Podpredsednik NZS

Priloga I: Športni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Športni kriteriji – opis
S.01	A	A	B	B	<p>MLADINSKI RAZVOJNI PROGRAM</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti mladinski razvojni program v pisni obliki, ki ga odobri podeljevalec licence. Mladinski program mora opredeljevati najmanj naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cilje in mladinsko razvojno filozofijo; b) organizacijo mladinskega sektorja (organigram, vključene organe, odnos do prosilca za licenco, mladinska moštva, itd.); c) strokovno, zdravstveno in administrativno osebje in zahtevano minimalno usposobljenost; d) razpoložljivo infrastrukturo za potrebe treningov in tekmovalnj mladinskega sektorja; e) finančna sredstva (razpoložljivi proračun, prispevek prosilca za licenco, staršev, lokalne skupnosti, itd.); f) strokovne programe dela za različne starostne kategorije; g) izobraževalne programe o Pravilih nogometne igre; h) izobraževalni program o anti dopingju; i) medicinsko podporo igralcem mlajših starostnih kategorij, vključno z zdravniškimi pregledi; j) pregled in postopek povratnih informacij za vrednotenje rezultatov in doseganje postavljenih ciljev; k) veljavnost programa (najmanj 3 (tri) in največ 5 (pet) let). <p>Prosilec za licenco mora v mladinskem razvojnem programu opredeliti svojo zavezanost in podporo obveznemu in dopolnilnemu šolskemu izobraževanju svoji mladih igralcev:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prosilec za licenco mora vsem igralcem mlajših kategorij omogočati izobraževanje v okviru šolskega sistema v skladu z veljavno zakonodajo; b) prosilec za licenco ne sme nobenemu igralcu preprečevati nadaljevanje nenogometnega izobraževanja.
S.02	A	A	A	A	<p>MLADINSKA MOŠTVA</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti vsaj naslednja mladinska moštva:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mladinci U-18, kadeti U-16, starejši dečki U-14, mlajši dečki U-12, cicibani U-10 in cicibani U-8 (UEFA in 1. SNL); b) mladinci U-18, kadeti U-16, starejši dečki U-14, mlajši dečki U-12 in cicibani U-10 (2. SNL); c) mladinci U-18, kadeti U-16 ali starejši dečki U-14, mlajši dečki U-12 in cicibani U-10 (3. SNL); <p>Prosilec za licenco, ki vstopa v licenčni sistem NZS, mora izvajati svoj mladinski razvojni program v tekmovalnem letu pred licencirano sezono v okviru najmanj 2 (dveh) mlajših selekcij.</p> <p>Mladinska moštva morajo sodelovati v uradnih ligaških tekmovalnj NZS na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni. Vsi igralci mladinskih moštev morajo biti</p>

Št.	U	1	2	3	Športni kriteriji – opis
					<p>registrirani v skladu s predpisi NZS.</p> <p>Ekipe cicibanov U-10 in cicibanov U-8 lahko nastopajo v uradnih ligaških tekmovanjih ali na uradnih turnirjih in v drugih priznanih tekmovanjih. Registracija igralcev cicibanov U-8 ni obvezna.</p> <p><i>UEFA in NZS priporočata, da mlajše selekcije / moštva ne igrajo več, kot navedeno število tekem na tekmovalno leto in igralca:</i></p> <p>a) mladinci U-18 in kadeti U-16 naj ne igrajo več kot na 40 (štiridesetih) uradnih tekmah na leto/igralca.</p> <p>b) starejši dečki U-14 in mlajši dečki U-12 naj ne igrajo več kot na 30 (tridesetih) uradnih tekmah na leto/igralca.</p> <p><i>UEFA in NZS prav tako spodbujata, da se nogometno izobraževanje prične v tako imenovani "zlati dobi učenja", t.j. pri mlajših od 10 let.</i></p>
S.03	A	A	A	A	<p>REGISTRIRANI MLADI IGRALCI</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti najmanj 15 (petnajst) registriranih igralcev v vsakem mladinskem moštvu (S. 02) in naslednje skupno število registriranih mladih igralcev do 18. leta starosti:</p> <p>a) 120 (UEFA in 1. SNL);</p> <p>b) 100 (2. SNL);</p> <p>c) 75 (3. SNL);</p>
S.04	A	A	A	A	<p>ZDRAVSTVENO VARSTVO IGRALCEV</p> <p>Prosilec za licenco mora skrbeti za zdravstveno varstvo vseh registriranih igralcev z rednimi zdravniškimi pregledi, voditi športne zdravstvene kartone za vse registrirane igralce in tudi drugače zagotavljati preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo igralcev.</p>
	A	B	C	C	<p>Vsi igralci članskega moštva morajo opraviti tudi letni zdravniški pregled pod obremenitvijo, vključno s kardiovaskularnim pregledom.</p>
S.05	B	B	C	C	<p>IZOBRAŽEVALNI SEMINARJI IN ŠOLANJA</p> <p>Prosilec za licenco mora zagotavljati udeležbo svojega strokovnega osebja (trenerji, zdravniki, fizioterapevti, administrativno osebje in drugi) na izobraževalnih seminarjih in šolanjih v okviru NZS, UEFA ali FIFA.</p> <p>SODNIŠKE ZADEVE</p> <p>Prosilec za licenco zagotoviti, da se vsaj kapetan, namestnik kapetana, glavni trener in pomočnik glavnega trenerja članskega moštva udeležijo seminarja v zvezi s sodniškimi zadevami, ki ga organizira sodniška organizacija nacionalne nogometne zveze med letom pred tekmovalnim letom, ki se licencira. Kriterij je izpolnjen, če so se navedene osebe udeležile seminarja.</p>
S.06	B	B	C	C	<p>FAIR PLAY, NEDISKRIMINACIJA IN STRPNOST</p> <p>Prosilec za licenco se aktivno vključuje v programe za dvig ravni fair playa, nediskriminacijo in strpnost.</p>

Priloga II: Infrastrukturni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.01	A	A	A	A	<p>ŠTADION ZA TEKMOVANJA</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezen štadion za igranje uradnih tekem v nacionalnih in mednarodnih klubskih tekmovanjih.</p> <p>Prosilec za licenco</p> <ul style="list-style-type: none"> a) je lastnik štadiona; ali b) ima z lastnikom enega ali več štadionov sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo štadiona za tekmovanja v trajanju celotne sezone, ki se licencira. <p>Štadion mora biti v Republiki Sloveniji² na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco in mora izpolnjevati vse minimalne zahteve, določene v pravilnikih UEFA in NZS.</p>
I.02	B	B	B	C	<p>OBJEKTI ZA TRENIRANJE</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira.</p> <p>Prosilec za licenco</p> <ul style="list-style-type: none"> a) je lastnik objektov za treniranje; ali b) ima z lastnikom enega ali več objektov za treniranje sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objektov za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo objektov v trajanju celotne sezone, ki se licencira, za vsa moštva prosilca za licenco. <p>Objekti za treniranje morajo biti v Republiki Sloveniji² na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco.</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti ob upoštevanju mladinskega razvojnega programa in vseh ekip prosilca za licenco na voljo objekte za treniranje, ki ustrezajo najmanj naslednjim zahtevam v Prilogi VII: I.06, I.22, I.23, I.24, I.25.</p>

Opomba: Infrastrukturno-varnostni kriteriji UEFA in NZS (**Priloga VII**) ostajajo v veljavi do sprejetja novega *UEFA/NZS infrastrukturno-varnostnega pravilnika*.

² Izjema pri tem določilu je dopustna le v primeru posebnega dovoljenja UEFA/NZS.

Priloga III: Kadrovski in administrativni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.01	A	A			DIREKTOR Prosilec za licenco mora imenovati direktorja, ki je odgovoren za vodenje in operativno poslovanja kluba.
K.02	A	A	A	A	TAJNIK / SEKRETAR KLUBA Prosilec za licenco mora imenovati tajnika / sekretarja kluba, ki je odgovoren za administrativno in organizacijsko delovanje kluba, ima na voljo pisarno za vodenje administracije komuniciranje s podeljevalcem licence in javnostjo.
K.03	A	A			FINANČNI DIREKTOR Prosilec za licenco mora imenovati finančnega direktorja, ki je odgovoren za finančno poslovanja kluba. Finančni direktor je lahko oseba, ki dela v administraciji kluba, ali pa je zunanji sodelavec, ki ga klub pooblasti na osnovi pisne pogodbe, in mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) diplomu ekonomske smeri in vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju finančnega poslovanja; ali b) priznana usposobljenost s strani podeljevalca licence na osnovi njegovega minulega dela in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju finančnega poslovanja.
K.04	A	A	C	C	VODJA VARNOSTI Prosilec za licenco mora imenovati vodjo varnosti, ki je odgovoren za področje varnosti. Vodja varnosti mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) varnostnik v skladu z veljavno zakonodajo; ali b) usposobljenost s področja varovanja na osnovi posebnega tečaja, ki ga organizira nacionalna nogometna zveza ali pristojna pooblaščen organizacija;
K.05	A	A	C	C	VARNOSTNA SLUŽBA Prosilec za licenco mora vzpostaviti varnostno službo za domače tekme na podlagi sklenjene pisne pogodbe z zunanjim pooblaščenim podjetjem za varovanje (UEFA in 1. SNL). Prosilec za licenco lahko zagotavlja ustrezno varovanje domačih tekem z usposobljenimi reditelji na podlagi veljavne zakonodaje (2. SNL in 3. SNL).
K.06	A	A			OSEBA ZA STIKE Z JAVNOSTJO Prosilec za licenco mora imenovati osebo za stike z javnostjo, ki je odgovorna za klubsko komuniciranje z javnostmi in medijske zadeve. Oseba za stike z javnostjo mora imeti najmanj naslednje kvalifikacije: a) diploma novinarske smeri ali PR izobrazba; b) usposobljenost s področja stikov z javnostmi in medijskih zadev na osnovi posebnega tečaja, ki ga organizira nacionalna nogometna zveza ali pristojna pooblaščen organizacija.
K.07	B	C			OSEBA ZA STIKE Z NAVIJAČI Prosilec za licenco mora imenovati osebo za stike z navijači, ki je odgovorna za stike z navijači in mora sodelovati vodstvom kluba in vodjo varnosti.

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.08	A	A	A	C	<p>ZDRAVNIK</p> <p>Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega zdravnika, ki je nosilec preventivne in kurativne zdravstvene oskrbe, svetovanja in politike preprečevanja jemanja nedovoljenih poživil. Zdravnik mora, v sodelovanju z drugim klubskim zdravstvenim osebjem, zagotavljati zdravstveno oskrbo za vse ekipe prosilca za licenco.</p> <p>Zdravnik mora imeti veljavno zdravniško licenco Slovenske zdravniške zbornice.</p>
K.09	A	A	A	B	<p>FIZIOTERAPEVT</p> <p>Prosilec za licenco mora imenovati vsaj enega fizioterapevta, ki je v sodelovanju z nosilcem zdravstvene oskrbe, odgovoren za preventivno in kurativno zdravstveno oskrbo med treningi in tekmami vseh ekip prosilca za licenco.</p> <p>Fizioterapevt mora imeti veljavno potrdilo za opravljanje dejavnosti na podlagi veljavne zakonodaje ali drugih predpisov.</p>
K.10	A	A	A	A	<p>GLAVNI TRENER</p> <p>Prosilec za licenco mora imenovati glavnega trenerja članskega moštva.</p> <p>Glavni trener mora imeti ustrezno trenersko diplomu in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS (Pravilnik Zveze nogometnih trenerjev Slovenije o podeljevanju trenerskih licenc, v nadaljevanju: predpisi ZNTS), in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) UEFA PRO licenca ali veljavna diploma drugih nacionalnih nogometnih zvez, ki jo enakovredno priznava UEFA (UEFA in 1. SNL*); b) PRO licenca (2. SNL); c) UEFA A licenca (3. SNL);
K.11	A	A	C	C	<p>POMOČNIK GLAVNEGA TRENERJA</p> <p>Prosilec za licenco mora imenovati pomočnika glavnega trenerja članskega moštva.</p> <p>Pomočnik glavnega trenerja mora imeti ustrezno trenersko diplomu in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) UEFA A licenca ali veljavna diploma drugih nacionalnih nogometnih zvez, ki jo enakovredno priznava UEFA (UEFA in 1. SNL); b) UEFA B licenca (2. SNL in 3. SNL);
K.12	A	A	A	A	<p>VODJA MLADINSKEGA PROGRAMA</p> <p>Prosilec za licenco mora imenovati vodjo mladinskega programa, ki je odgovoren za organizacijsko in strokovno izvedbo mladinskega programa oziroma delo klubskih mladinskih selekcij.</p> <p>Vodja mladinskega programa mora imeti ustrezno trenersko diplomu in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) PRO licenca (UEFA in 1. SNL); b) UEFA A licenca (2. SNL in 3. SNL); <p>Vodja mladinskega programa je lahko hkrati tudi pomočnik glavnega trenerja ali trener ene od ekip mlajših kategorij.</p>
K.13	A	A	A	A	<p>TRENERJI MLAJŠIH KATEGORIJ</p> <p>Prosilec za licenco mora za vsako obvezno ekipo mlajših kategorij (S.02) imenovati vsaj enega trenerja.</p> <p>Trenerji mlajših kategorij morajo imeti ustrezno trenersko diplomu in licenco v skladu s predpisi NZS/ZNTS.</p> <p>Izjemoma lahko trener (U12 – U18) poleg svoje ekipe prevzame še eno od ekip cicibanov do U-10.</p>

Št.	U	1	2	3	Kadrovski in administrativni kriteriji – opis
K.14	A	A	A	A	<p>IMENOVANJE IN POGODBA</p> <p>Osebjje prosilca za licenco (K. 01 do K. 12) mora imenovati ustrezeni organ prosilca za licenco najmanj za čas tekmovalnega leta, ki se licencira, in registrirati pri NZS. Prosilec za licenco mora imeti z imenovanim osebjjem sklenjene pisne pogodbe o opravljanju funkcije z navedbo pravic in obveznosti najmanj za čas tekmovalnega leta, ki se licencira.</p>
K.15	B	B	B	B	<p>ZAMENJAVE IN NADOMEŠČANJA MED LICENČNO SEZONO</p> <p>Če funkcija, ki je opredeljena v kriterijih K. 01 do K. 13 postane nezasedena <u>zaradi odločitve prosilca za licenco</u> (npr. razrešitev glavnega trenerja), lahko na podlagi posebnega dovoljenja podeljevalca licence tako funkcijo pri prosilcu za licenco začasno prevzame:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oseba, ki je ustrezno usposobljena in izpolnjuje kriterij (v tem primeru gre lahko za nadomeščanje za nedoločeni čas); b) oseba, ki nima ustreznih kvalifikacij in ne izpolnjuje kriterija (v tem primeru je nadomeščanje samo začasno in ne more trajati dlje kot 60 (šestdeset) dni od odločitve prosilca za licenco in mora biti v skladu s predpisi NZS/ZNTS). <p>Če funkcija, ki je opredeljena v kriterijih <u>K. 01 do K. 13</u> postane nezasedena med licenčno sezono zaradi razlogov, ki niso povezani z delovanjem prosilca za licenco (bolezen, poškodbe ob nesrečah, ipd.), lahko na podlagi posebnega dovoljenja podeljevalca licence tako funkcijo pri prosilcu za licenco začasno prevzame:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oseba, ki je ustrezno usposobljena in izpolnjuje kriterij (v tem primeru gre lahko za nadomeščanje za nedoločeni čas); b) oseba, ki nima ustreznih kvalifikacij in ne izpolnjuje kriterija (v tem primeru je nadomeščanje samo začasno in ne more trajati dlje kot 120 (stodvajset)dni od nastanka spremembe in mora biti v skladu s predpisi NZS/ZNTS). <p>Podeljevalec licence mora biti tekoče obveščen o nadomeščanju najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od nastanka spremembe.</p>

* za 1. SNL od tekmovalnega leta 2014/2015 dalje.

Priloga IV: Pravni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Pravni kriteriji – opis
P.01	A	A	A	A	<p>IZJAVA PROSILCA ZA LICENCO</p> <p>Prosilec za licenco mora predložiti izjavo, v kateri se obveže:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) da bo spoštoval statute, pravilnike in odločitve FIFA, UEFA in NZS; b) da na podlagi 59. in 63. člena Statuta UEFA priznava pristojnost Arbitražnega razsodišča za šport v Lausanni (CAS); c) sodelovati izključno v uradnih tekmovanjih NZS in mednarodnih tekmovanjih, pod okriljem UEFA in FIFA (določilo ne velja za prijateljska srečanja); d) z vso potrebno licenčno dokumentacijo v določenih rokih pisno obvestiti podjeljalca licence o vsaki spremembi izpolnjevanja kriterijev, ki se je zgodila po predložitvi licenčne dokumentacije. <p>Izjavo mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne sme biti starejša od 3 (treh) mesecev.</p>
P.02	A	A	A	A	<p>DOKUMENTI IN IZJAVE</p> <p>Prosilec za licenco mora predložiti naslednje dokumente in izjave:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kopijo veljavnega statuta prosilca za licenco in/ali akt o ustanovitvi; b) pisno izjavo, v kateri potrjuje: <ol style="list-style-type: none"> i. da bo upošteval in spoštoval določila in pogoje iz Pravilnika NZS za licenciranje nogometnih klubov; ii. da bo upošteval in spoštoval UEFA Pravila za licenciranje klubov in Pravila finančnega Fair Playa; iii. da so vsi predloženi dokumenti popolni in točni; iv. da pooblašča pristojne licenčne organe za vpogled oziroma pridobitev dokumentov in informacij pri pristojnih zasebnih in javnih organih; v. da se predstavniki prosilca za licenco zavezujejo spoštovati zaupnost in tajnost podatkov in ostalih informacij, ki so jih prejeli od licenčnih organov NZS, če v pisnem sporazumu ni določeno drugače; vi. da licenčni organi UEFA/NZS lahko opravijo naključni kontrolni licenčni pregled prosilca za licenco. <p>Dokumente in izjave mora podpisati zakoniti zastopnik prosilca za licenco in ne smejo biti starejši od 3 (treh) mesecev.</p>
P.03	A	A	A	A	<p>IZPIS IZ JAVNEGA REGISTRA</p> <p>Prosilec za licenco mora predložiti originalni izpis iz javnega registra, ki ni starejši od 3 (treh) mesecev, vsaj z naslednjimi podatki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ime; b) sedež; c) pravna oblika; d) seznam zakonitih zastopnikov in pooblaščenih podpisnikov.

Priloga V: Finančni kriteriji

1.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.01	A	A			<p>LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI – REVIDIRANI</p> <p>Prosilec za licenco mora pripraviti letne računovodske izkaze ne glede na pravno obliko prosilca za licenco na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah), ki morajo biti revidirani s strani pooblaščenih revizorjev.</p> <p>Letni računovodski izkazi morajo izpolnjevati minimalne zahteve po razkritju in računovodska načela, ki jih določa ta pravilnik.</p>
			A	A	<p>LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI</p> <p>Prosilec za licenco mora pripraviti letne računovodske izkaze na podlagi veljavne zakonodaje.</p>

2.

Prosilec za licenco mora predložiti revidirane letne računovodske izkaze (za poslovno leto, ki se zaključi z 31. decembrom) pred rokom za oddajo vloge podeljevalcu licence in pred rokom za oddajo seznama licenciranih klubov na UEFA.

3.

Prosilci za licenco morajo pripraviti letne računovodske izkaze, ki temeljijo na računovodskih standardih na podlagi veljavne zakonodaje za gospodarske družbe (Zakon o gospodarskih družbah).

Za namene licenciranja morajo biti revidirani letni računovodski izkazi sestavljeni iz:

- a) bilance stanja,
- b) izkaza poslovnega izida,
- c) izkaza denarnih tokov;
- d) pojasnil, ki vključujejo povzetek pomembnih računovodskih usmeritev in druga pojasnila, in
- e) poročila poslovodstva o poslovanju.

4.

Računovodska praksa, primerna kot osnova za pripravo računovodskih izkazov, mora vključevati naslednje temeljne računovodske usmeritve, ki obsegajo:

- resnično in pošteno predstavitev v skladu z veljavno računovodsko prakso;
- doslednost predstavitev;
- časovno neomejenost delovanja, razen če okoliščine narekujejo drugače;
- upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov;
- pojasnila k posameznim postavkam, kjer se pri razkritju predstavijo pomembni zneski;
- odpis sredstev in obveznosti oziroma prihodkov in odhodkov na podlagi veljavne računovodske prakse.

5.

Vsak element letnih računovodskih izkazov mora biti jasno opredeljen.

Poleg tega morajo biti prikazane naslednje informacije:

- a) ime (in pravna oblika), sedež in poslovni naslov poročevalskega subjekta in sprememba v teh informacijah glede na datum zaključka poslovnega leta;
- b) ali se računovodske informacije nanašajo na posameznega prosilca za licenco ali na skupino povezanih oseb ali na neko drugo kombinacijo povezanih oseb, in opis strukture (oblike) in sestavo vsake skupine ali kombinacije;
- c) datum zaključka poslovnega leta in obdobje, na katerega se nanašajo računovodske informacije (za tekoče in primerjalne informacije) in valuta predstavitev.

Letne računovodske izkaze mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

6.

Ne glede na zahteve veljavne računovodske prakse morajo prosilci za licenco za izpolnitev finančnih kriterijev podeljevalcu licence v revidiranih letnih računovodskih izkazih razkriti določeno minimalno raven obračunskih računovodskih informacij v skladu s 7., 8., 9., 10., 11. in 12. točko tega poglavja pravilnika.

7.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v bilanci stanja na datum zaključka poslovnega leta (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

Kratkoročna sredstva

- i) denarna sredstva in njihovi ustrezniki;
- ii) terjatve iz prestopov igralcev;
- iii) terjatve do povezanih oseb in drugih subjektov v skupini⁽³⁾;
- iv) druge terjatve;
- v) zaloge;

Dolgoročna sredstva

- vi) opredmetena osnovna sredstva⁽¹⁾;
- vii) neopredmetena sredstva⁽¹⁾;
- viii) dolgoročne finančne naložbe⁽²⁾;

Kratkoročne obveznosti

- ix) bančne prekoračitve in posojila;
- x) obveznosti, povezane s prestopi igralcev;
- xi) obveznosti do povezanih oseb in drugih oseb v skupini⁽³⁾;
- xii) obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb;
- xiii) druge kratkoročne obveznosti;
- xiv) davčne obveznosti;
- xv) pasivne časovne razmejitve⁽⁴⁾;

Dolgoročne obveznosti

- xvi) bančna in druga posojila;
- xvii) druge dolgoročne obveznosti;
- xviii) davčne obveznosti;
- xix) rezervacije⁽⁴⁾;

Čista sredstva / dolgovi

- xx) čista sredstva / dolgovi⁽⁵⁾;

Kapital

- xxi) vpoklicani kapital;
- xxii) kapitalske rezerve;
- xxiii) rezerve iz dobička;
- xxiv) čisti dobiček ali čista izguba;
- xxv) presežek iz prevrednotenja.⁽⁶⁾

Naštete postavke od (i) do (xxv) se razkrijejo v bilanci stanja in dodatnih pojasnilih, določenih v nadaljevanju.

Minimalne zahteve glede dodatnih pojasnil vključujejo tudi naslednje:

- (1) uskladitev knjigovodske vrednosti na začetku in na koncu obdobja, ki prikazuje dodatke, odtujitve, prevrednotenja, oslabitve, amortizacijo in druge spremembe glede na vsako izmed opredmetenih dolgoročnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev.
- (2) finančne naložbe v odvisne družbe, v skupno obvladovane subjekte in pridružene subjekte (v združenja). Glede na finančne naložbe v odvisne družbe, skupno obvladovane subjekte in pridružene subjekte (v združenja), je treba za vsako finančno naložbo razkriti naslednje informacije:
 - i) ime;
 - ii) državo ustanovitve, registracije ali sedeža;
 - iii) vrsto posla oziroma delovanja subjekta;
 - iv) razmerje lastniškega deleža;
 - v) razmerje glasovalnih pravic in
 - vi) opis metode, ki se uporablja za obračunavanje finančnih naložb.
- (3) Od celotnega stanja terjatev in obveznosti ločeno razkritje zneskov terjatev in obveznosti do povezanih oseb in do drugih oseb v skupini.
- (4) Za vsak razred rezervacij razkritje knjigovodske vrednosti na začetku in na koncu obdobja, uporabljeni znesek in sproščeni znesek ter znesek, knjižen v dobro v obravnavanem obdobju.
- (5) Znesek čistih sredstev/dolgov je vsota celotnih sredstev, zmanjšanih za celotne dolgove in se uporablja za določanje kazalca IND. 02 v skladu z 38. točko.
- (6) Ločeno razkritje sestavin nominiranega in nenominiranega kapitala.

8.

Minimalne zahteve glede vsebine postavk v izkazu poslovnega izida v poslovnem letu (in primerljivi podatki za prejšnje poslovno leto) so:

Prihodki

- i) vstopnina;
- ii) sponzorstvo in oglaševanje;
- iii) medijske pravice;
- iv) prihodki iz prodaje blaga in storitev;
- v) drugi prihodki;

Odhodki

- vi) stroški materiala in storitev;
- vii) stroški dela in storitev zaposlenih in drugih odvisnih oseb;
- viii) amortizacija;
- ix) oslabitev dolgoročnih sredstev;
- x) stroški nakupa igralcev;
- xi) drugi poslovni odhodki;

Drugo

- xii) dobiček/izguba pri odtujitvi sredstev
- xiii) stroški financiranja;
- xiv) davki;
- xv) čisti dobiček ali čista izguba.

Naštete postavke od (i) do (xv) se razkrijejo v izkazu poslovnega izida in dodatnih pojasnilih, določenih v nadaljevanju.

9.

Izkaz denarnih tokov mora poročati o denarnih tokovih v poslovnem letu (in o primerjavah s prejšnjim poslovnim letom), posebej pa morajo biti v izkazu razvrščene:

- poslovne aktivnosti;
- naložbene aktivnosti;
- aktivnosti financiranja;

drugi denarni tokovi (kot so prejete in plačane obresti, dividende.....)Elementi denarnih in njihovi ustrezniki morajo biti razkriti in predstavljeni usklajeni zneski v izkazu denarnih tokov z enakovrednimi postavkami, o katerih se poroča v bilanci stanja.

10.

Pojasnila k računovodskim izkazom morajo biti predstavljena na sistematični način.

Minimalne zahteve po razkritjih v pojasnilih so naslednje:

- a) Računovodske usmeritve
Osnova za pripravo računovodskih izkazov in povzetka uporabljenih pomembnih računovodskih usmeritev.

b) Obvladujoča stranka

Če poročevalski subjekt obvladuje druga stranka, je potrebno razkriti razmerje povezane osebe in ime te stranke, in, če je drugačno, tudi ime končne obvladujoče stranke. Če obvladujoča stranka ali dokončna obvladujoča stranka poročevalskega subjekta ni poznana, mora biti to dejstvo razkrito, ne glede na to, ali so bile opravljene transakcije med obvladujočimi strankami in poročevalskim subjektom ali ne.

c) Transakcije povezanih strank

Če so v obdobju obstajale transakcije med povezanimi strankami, mora poročevalski subjekt razkriti naravo razmerja s povezano stranko, informacije o poslovnih dogodkih v obdobju in nepravilna stanja ob koncu obdobja.

Razkritja morajo minimalno vključevati naslednje:

- i. znesek transakcij;
- ii. znesek nepravilnih stanj in:
 - njihova določila in pogoje, vključno s tem, če so zavarovana in naravo nadomestila, ki ga je potrebno priskrbeti pri poravnavi, in
 - podrobnosti o danih in prejetih garancijah;
- iii. rezervacije za dvomljive dolgove, povezane z zneskom nepravilnih stanj, in
- iv. izdatke, pripoznane v obdobju glede na neizterljive ali dvomljive dolgove povezanih strank.

d) Zastavljena sredstva in sredstva s pridržkom lastninske pravice

Razkritje obstoja in zneskov omejitev oziroma pridržkov lastninske pravice, lastnine in sredstev, ki so zastavljena kot jamstvo za obveznosti ali garancije.

e) Naložbe

Razkritja morajo minimalno vključevati naložbe v druge pravne osebe in pri tem razkriti:

- i. ime pravne osebe;
- ii. državo sedeža oziroma rezidentstva;
- iii. osnovno dejavnost;
- iv. procent udeležbe oziroma lastništva;
- v. procent glasovalnih pravic;
- vi. opis vrednotenja naložbe.

f) Morebitne / pogojne obveznosti

Poročevalski subjekt mora ob zaključku poslovnega leta za vsak razred morebitnih obveznosti razkriti kratek opis narave morebitnih obveznosti in:

- i. oceno njegovega finančnega učinka;
 - ii. navedbo negotovosti, povezanih z zneskom ali časovnim okvirjem odtoka, in
 - iii. možnost nadomestila.
- g) Bančne prekoračitve in posojila
Vse finančno pomembne obveznosti morajo biti razkrite, vključno z zneski in roki vračil.
- h) Druga razkritja
Dodatne informacije ali razkritja, ki so pomembna za razumevanje zahtevanih izkazov, morajo izpolnjevati minimalne zahteve po računovodskih informacijah (npr. plačila agentom, davčne obveznosti ipd.)

11.

Letni računovodski izkazi morajo vključevati poročilo posloводства o poslovanju, ki opisuje in pojasnjuje glavne značilnosti finančne uspešnosti poročevalskega subjekta in finančnega položaja, glavna tveganja in negotovosti, s katerimi se sooča.

Letni računovodski izkazi morajo vključevati tudi imena oseb, ki so bili člani posloводства, ali upravnega odbora in nadzornih organov poročevalskega subjekta ob katerem koli času med letom.

12.

Minimalne računovodske zahteve za stroške nakupov igralcev opredeljuje veljavna zakonodaja.

Prosilec za licenco mora pripraviti identifikacijsko tabelo v zvezi s prestopi igralcev.

Identifikacijska tabela igralcev mora biti predložena revizorju in podeljevalcu licence.

Minimalne informacije o vsebini identifikacijske tabele igralcev v zvezi z vsako registracijo igralca v določenem obdobju, so naslednje:

- a) ime in priimek, datum rojstva;
- b) datum začetka in konca veljavnosti pogodbe;
- c) neposredni stroški nakupa igralca;
- d) stroški v obdobju.

V identifikacijski tabeli v zvezi s prestopi igralcev morajo biti navedene podrobnosti za vse tiste igralce, katere je prosilec za licenco registriral kadar koli v obravnavanem obdobju, in za katere so nastali neposredni stroški pridobitve (v določenem trenutku v obdobju ali pred obdobjem).

13.

Prosilec za licenco izbere pooblaščenega revizorja (v nadaljevanju: revizor) na način in pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

Prosilec za licenco in revizor se dogovorita za izvajanje postopkov ocenjevanja letnih računovodskih informacij, ki jih je pripravilo posloводство.

14.

Letne računovodske izkaze mora revidirati revizor v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi.

Poročilo revizorja mora vključevati odstavek o obsegu, ki opisuje naravo revizije, vključno z izjavo, da je bila revizija opravljena v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi.

15.

Mnenje revizorja mora obsegati ocena o stopnji resničnosti in poštenosti revidiranih računovodskih izkazov prosilca za licenco.

Mnenje revizorja po prvem odstavku je lahko:

- i) pritrdilno;
- ii) s pridržkom;
- iii) s poudarjanjem zadeve;
- iv) odklonilno.

Revizor lahko tudi zavrne izdelavo mnenja, v poročilo o revidiranju pa mora posebej utemeljiti razloge za takšno mnenje oziroma za to, da je zavrnil izdelavo mnenja.

16.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če letni računovodski izkazi (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili) podeljevalcu licence niso predloženi v določenem roku;
- B) če prosilec za licenco predloži letne računovodske izkaze (vključno z dodatnimi informacijami in pojasnili), ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev glede vsebine in računovodenja.

Upoštevajoč predloženo mnenje revizorjeva o letnih računovodskih izkazih podeljevalec licence postopa v skladu s spodnjimi točkami:

- C) če je revizorjevo mnenje pritrdilno, da računovodski izkazi resnično in pošteno prikazujejo finančno stanje in poslovni izid, prosilec za licenco izpolnjuje kriterij F. 01;
- D) če revizor z odklonilnim mnenjem oceni, da računovodski izkazi niso resnični in pošteni ali zavrne izdelavo mnenja, prosilec za licenco ne izpolnjuje kriterija F.01, razen če je zagotovljeno kasnejše pritrdilno revizijsko mnenje;
- E) če izraža revizorjevo poročilo v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom, je potrebno licenco zavrniti, razen če:
 - i) je predloženo kasnejše revizijsko mnenje brez poudarjanja zadeve ali pridržka v zvezi z istim poslovnim letom ali
 - ii) je podeljevalec licence prejel in pozitivno ocenil dodatne dokumentarne dokaze, ki kažejo na sposobnost prosilca za licenco, da nadaljuje kot delujoča pravna oseba, vsaj do konca sezone, ki se licencira. Dodatni dokumentarni dokazi vključujejo najmanj informacije, opisane v točkah od 33. do 40. (načrtovane računovodske informacije).

Če revizorjevo poročilo glede letnih računovodskih izkazov, predloženih v skladu z F. 01, vključuje poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja, potem prosilec za licenco/imetnik licence ne izpolnjuje kazalca IND. 01 (kot je določeno v točkah od 37. do 39.). Podeljevalec licence mora izvesti postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F. 05 (načrtovane računovodske informacije).

F) Če revizorjevo poročilo (razen poudarkov v zvezi s časovnim neomejenim delovanjem), vsebuje poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom, mora podeljevalec licence pretehtati vpliv navedenega na licenciranje.

Licenco se lahko zavrne, če dodatni dokumentarni dokazi niso bili predloženi in/ali pozitivno ocenjeni s strani podeljevalca licence. Dodatni dokazi, ki bi jih morda potreboval podeljevalec licence, bodo odvisni od razlogov za dopolnitev revizijskega poročila.

17.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji – opis
F.02	A	A	A	A	<p>OBVEZNOSTI DO NOGOMETNIH KLUBOV IZ PRESTOPNIH DEJAVNOSTI</p> <p>Prosilec za licenco mora dokazati, da nima zapadlih obveznosti do nogometnih klubov, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti nastalih pred 31. decembrom, na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec, 2. SNL – 15. april, 3. SNL – 3. maj) v celoti poravnane, odložene na podlagi skupnega dogovora z upnikom ali če je očitno, da so podvržene utemeljenemu sporu, ki je predložen pristojnemu organu.</p>

18.

Prosilec za licenco mora razkriti obveznosti iz prestopnih aktivnosti v posebni tabeli prestopnih dejavnosti.

Tabela prestopnih dejavnosti mora vsebovati posebno vknjižbo v zvezi s pridobitvijo vsakega igralca (vključno s posodbo igralca), za katere obstaja zapadli znesek, ki ga je potrebno plačati do .roka za predložitev finančne dokumentacije. Minimalne informacije v tabeli prestopnih dejavnosti so:

- i) igralec (identifikacija po imenu in/ali številki);
- ii) datum prestopa / datum sklenitve in trajanje pogodbe o posodbi;
- iii) ime prejšnjega nogometnega kluba;
- iv) plačan znesek za prestop (ali posodbo) in/ali obveznost (vključno z nadomestilom za vlaganje v igralca);
- v) drugi neposredni stroški pridobitve plačane registracije in/ali obveznosti;
- vi) poravnani / plačani zneski in
- vii) stanje obveznosti iz prestopnih dejavnosti za vsakega posameznega igralca, na dan 31. decembra, podrobno razčlenjeno po datumih zapadlosti za vsak neplačani element obveznosti prestopa.
- viii) zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra), vključno z rokom plačila in pojasnili
- ix) pogojne obveznosti, ki še niso zajete v bilanci stanja na dan 31. decembra

Prosilec za licenco mora uskladiti celotne obveznosti glede na tabelo prestopnih dejavnosti z zneskom v bilanci stanja za obveznosti povezane s prestopi igralcev. Prosilec za licenco mora v tej tabeli poročati o vseh zapadlih obveznostih tudi v primeru, da upnik plačila ni zahteval. Prosilec za licenco mora poročati tudi o prestopnih dejavnosti, za katere je bil sprožen postopek pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organov ali ustreznem arbitražnem sodišču.

Tabelo prestopnih dejavnosti mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

Podeljevalec licence lahko v zvezi s prestopnimi dejavnostmi zahteva tudi dodatne informacije.

Prosilce za licenco mora razkriti enake informacije kot za obveznosti iz prestopnih dejavnosti tudi za terjatve iz naslova prestopnih dejavnosti.

19.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F. 02 izvede revizor (UEFA in 1. SNL) in podeljevalec licence (2. SNL in 3. SNL).

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

20.

Postopki ocenjevanja, ki jih izvede revizor, se izvedejo na osnovi dogovorjenih postopkov.

Dogovorjeni postopki morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. pregled tabele z obveznostmi za prestopne, ki jo pripravi poslovodstvo;
2. poizvedovanje pri poslovodstvu v zvezi s sestavljanjem tabele o prestopnih dejavnostih;
3. primerjavo informacij z viri, iz katerih so pridobljene;
4. usklajevanje celotnega zneska v tabeli obveznosti, povezanih s prestopi, z obveznostmi, povezanimi z zneskom prestopov igralcev v letnih računovodskih izkazih na dan 31. decembra;
5. preverjanje aritmetične točnosti tabele obveznosti, ki so povezane s prestopi;

6. pregled naključno izbranega vzorca [števila] pogodb o prestopih igralcev in primerjava informacij s tistimi, ki jih vsebuje tabela obveznosti, povezana s prestopi;
7. pridobitev predstavitve posloводства kluba, da:
 - i) je bil znesek, ki bi ga bilo potrebno plačati v zvezi z vsakim igralcem do roka za predložitev finančne dokumentacije, v celoti plačan. ali
 - ii) je bil sklenjen dogovor za plačilo pod pogoji odloga; ali
 - iii) je prišlo do spora v zvezi z obveznostmi iz prestopa [z navedbo igralca] in je spor predložen pristojnemu organu [ime pristojnega nacionalnega ali mednarodnega organa];
1. preverjanje bančnih izpiskov v pojasnilo navedb pod 7 (i) zgoraj;
2. preverjanje dokumentov, vključno s pogodbami z ustreznimi nogometnimi klubi in/ali korespondenco z ustreznimi organi, v pojasnilo navedb pod 7(ii) in/ali 7(iii) zgoraj.

21.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če informacije o obveznostih iz prestopnih dejavnosti niso predložene podeljevalcu licence,
- B) če prosilec za licenco predloži informacije, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,
- C) če ima prosilec za licenco zapadle obveznosti do nogometnih klubov, ki izhajajo iz prestopnih dejavnosti na dan predložitve finančne dokumentacije..

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle obveznosti na dan predložitve licenčne dokumentacije, se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco lahko dokaže, da:

- i) je pred tem rokom sklenil pisni dogovor z upnikom, da bi podaljšal rok plačila zapadlih obveznosti (če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo); ali
- ii) so bili pred tem rokom začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi z zapadlimi obveznostmi.

Če podeljevalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom, da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (kot način ustvarjanja situacije, opisane pod iii zgoraj in kupovanje časa), podeljevalec licence lahko zahteva dodatne dokaze, da očitno ne gre za neutemeljen spor.

22.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.03	A	A	A	A	<p>OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH IN ODVISNIH OSEB IN OBVEZNOSTI ZA SOCIALNE PRISPEVKE, DAVKE IN DRUGE DAJATVE</p> <p>Prosilec za licenco mora dokazati, da nima nobenih zapadlih pogodbenih in drugih pravnih obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb, vključno z obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve, nastalih pred 31. decembrom, na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (UEFA/1. SNL – 31. marec, 2. SNL – 15. april, 3. SNL – 3. maj), razen če so do tega roka obveznosti v celoti poravnane, odložene na osnovi skupnega dogovora z upnikom ali če je očitno, da so podvržene utemeljenemu sporu, ki je bil predložen pristojnemu organu.</p>

23.

Za namene kriterija F. 03 pojem zaposleni vključuje naslednje osebe:

- vsi profesionalni igralci na podlagi veljavnega FIFA/NZS Pravilnika za registracijo in status igralcev, in
- upravno-administrativno, tehnično in varnostno osebje, ki je opredeljeno z administrativno-kadrovskimi kriteriji, in sicer: direktor (K.01), tajnik/sekretar (K.02), finančni direktor (K.03), vodja varnosti (K.04), oseba za stike z javnostmi (K.06), oseba za stike z navijači (K.07), zdravnik (K.08), fizioterapevt (K.09), glavni trener (K.10), pomočnik glavnega trenerja (K.11), vodja mladinskega programa (K.12), trenerji mlajših selekcij (K.13).

Zneski obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka vključujejo tudi obveznosti do oseb, ki iz različnih razlogov niso več zaposleni ali v odvisnem razmerju pri prosilcu za licenco. Tudi take obveznosti sodijo v okvir kriterija F. 03, ki zahteva poravnavanje obveznosti v pogodbeno oziroma zakonsko določenih rokih.

24.

Prosilec za licenco mora pripraviti seznam zaposlenih in odvisnih oseb, ki so bile v tem razmerju kadarkoli med letom do 31. decembra pred sezono, ki jo je potrebno licencirati (ne le tiste, ki ostanejo v tem razmerju tudi ob koncu leta). Seznam mora biti predložen podeljevalcu licence.

Minimalne informacije o zaposlenih in odvisnih oseb so:

- a) ime zaposlene/odvisne osebe;
- b) položaj/funkcija;
- c) datum začetka/nastopa dela;
- d) datum prekinitve in
- e) zapadle obveznosti na dan 31. decembra, skupaj s pojasnilom.
- f) zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra), vključno z rokom plačila in pojasnili

Seznam zaposlenih in odvisnih oseb mora potrditi v imenu poročevalskega subjekta poslovodstvo s pisno izjavo.

25.

Prosilec za licenco mora predložiti revizorju (UEFA in 1. SNL) oziroma podeljevalcu licence (2. SNL in 3. SNL) potrebne dokumentarne dokaze, ki prikazujejo znesek obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve v zvezi s pogodbenimi in pravnimi obveznostmi do svojih zaposlenih oziroma odvisnih oseb na dan 31. decembra leta pred sezono, ki jo je potrebno licencirati ter zapadle obveznosti na dan roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra).

26.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F. 03 izvede revizor na osnovi dogovorjenih postopkov (UEFA in 1. SNL) in podeljevalec licence (2. SNL in 3. SNL).

Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

27.

Dogovorjeni postopki glede obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. pregled dokumentacije, ki jo pripravi poslovodstvo;
2. poizvedovanje pri poslovodstvu v zvezi s pripravo informacij;
3. pridobivanje in preverjanje pisnih potrdil zaposlenih in odvisnih oseb in
4. primerjavo informacij z viri, iz katerih so pridobljene;
5. pridobivanje in preverjanje seznama zaposlenih in odvisnih oseb, ki ga je pripravilo poslovodstvo;
6. pregled naključno izbranega vzorca [števila] potrdil zaposlenih in odvisnih oseb in primerjava informacij s tistimi, ki jih vsebuje seznam zaposlenih in odvisnih oseb;
7. pridobitev predstavitve poslovodstva kluba, da:
 - (i) je bil znesek, ki bi ga bilo potrebno plačati v zvezi z vsako zaposleno in odvisno osebo do 31. decembra, v celoti plačan na datum preverjanja [ali do dneva roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra).]; ali
 - (ii) je bil z zaposleno in odvisno osebo sklenjen dogovor za plačilo pod pogoji odloga; ali
 - (iii) je prišlo do spora v zvezi z obveznostmi do zaposlene in odvisne osebe [z navedbo osebe] in je spor predložen pristojnemu organu [ime pristojnega nacionalnega ali mednarodnega organa];
8. preverjanje bančnih izpiskov v pojasnilo navedb pod 7(i) zgoraj;
9. preverjanje dokumentov, vključno s pogodbami z ustreznimi zaposlenimi in odvisnimi osebami in/ali korespondenco z ustreznimi organi, v pojasnilo navedb pod 7(ii) in/ali 7(iii) zgoraj.

Dogovorjeni postopki glede obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve morajo obsegati vsaj naslednje postopke:

1. usklajevanje evidentiranega zneska davkov na plačilnem seznamu na dan 31. decembra z evidencami plačilnega seznama kluba,
2. pridobitev predstavitve poslovodstva kluba, da:
 - (i) je bil znesek, ki bi ga bilo potrebno plačati v zvezi z vsako zaposleno in odvisno osebo do 31. decembra, v celoti plačan na datum preverjanja [ali do dneva roka za predložitev finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitev licenčnega postopka (prenesene naprej od 31. decembra).]; ali
 - (ii) je bil sklenjen dogovor za plačilo pod pogoji odloga; ali
 - (iii) je prišlo do spora v zvezi z obveznostmi in je spor predložen pristojnemu organu [ime pristojnega nacionalnega ali mednarodnega organa];
3. preverjanje bančnih izpiskov v pojasnilo navedb pod 2(i) zgoraj;
4. preverjanje dokumentov, vključno z dogovori s pristojnimi davčnimi organi in/ali korespondenco z ustreznimi organi, v pojasnilo navedb pod 2(ii) in/ali 2(iii) zgoraj.

28.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če informacije v zvezi z zapadlimi obveznostmi do zaposlenih in odvisnih oseb in do organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, niso predložene podeljevalcu licence,
- B) če prosilec za licenco predloži informacije, ki ne izpolnjujejo minimalnih zahtev po razkritjih,
- C) če ima prosilec za licenco zapadle obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb in organov, pristojnih za socialne prispevke, davke in druge dajatve, na dan predložitve finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka.

Prosilcu za licenco, ki ima zapadle obveznosti na dan predložitve finančne dokumentacije na podlagi terminske opredelitve licenčnega postopka (točka C zgoraj), se licenco lahko podeli, če prosilec za licenco lahko dokaže, da:

- i) je pred tem rokom sklenil pisni dogovor z upnikom za podaljšanje roka plačila teh zapadlih obveznosti (če upnik ni zahteval plačila zapadlega zneska, to ne velja kot podaljšanje roka za plačilo), ali
- ii) so bili pred tem rokom začeti postopki pri pristojnih organih v skladu z nacionalno zakonodajo, ali pa so bili postopki začeti pri nacionalnih ali mednarodnih nogometnih organih ali ustreznem arbitražnem sodišču, v zvezi s temi zapadlimi obveznostmi.

Če podeljevalec licence meni, da je postopke morda sprožil prosilec za licenco z namenom, da bi dosegel, da sodijo zapadle obveznosti v sporno kategorijo (kot način ustvarjanja situacije, opisane pod iii zgoraj in kupovanje časa), podeljevalec licence lahko zahteva dodatne dokaze, da očitno ne gre za neutemeljen spor.

29.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.04	A	A	-	-	<p>PISNA PREDSTAVITEV PRED ODLOČITVIJO LICENČNIH ORGANOV</p> <p>Prosilec za licenco mora pripraviti pisno predstavitev v roku sedmih dni pred odločitvijo komisije za licenciranje.</p> <p>Prosilec za licenco mora v pisni predstavitvi navesti, ali so se zgodili kakšni dogodki oziroma ali so se pojavili pogoji velike gospodarske pomembnosti, ki bi lahko imeli negativen vpliv na finančni položaj prosilca za licenco od datuma bilance stanja revidiranih letnih računovodskih izkazov.</p>

30.

Prosilec za licenco pripravi pisno predstavitev in jo predloži podeljevalcu licence. Pisna predstavitev posloводства mora navajati, ali so se pojavili dogodki ali pogoji večje gospodarske pomembnosti in sicer od datuma bilance stanja revidiranih letnih računovodskih izkazov. Če so se pojavili dogodki ali pogoji večje gospodarske pomembnosti, mora pisna predstavitev posloводства vključevati opis narave dogodka ali pogoja ter oceno njegovega finančnega vpliva ali izjavo, da take ocene ni mogoče pripraviti.

Potrditev predstavitve posloводства se dokaže s podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

Podeljevalec licence lahko od posloводства zahteva dodatne informacije in/ali predstavitev.

31.

Postopke ocenjevanja v zvezi s kriterijem F. 04 izvede podeljevalec licence.

32.

Vloga za pridobitev licence se zavrne:

- A) če pisna predstavitev posloводства ni predložena podeljevalcu licence v določenem roku,
- B) če na osnovi informacij v zvezi z dogodkom ali pogojem velike gospodarske pomembnosti, obračunskih računovodskih informacij in načrtovanih finančnih informacij, ki jih je podeljevalec licence ocenil, in po presoji podeljevalca licence, prosilec ne bo mogel časovno neomejeno delovati vsaj do konca tekmovalne sezone, ki jo je potrebno licencirati.

33.

Št.	U	1	2	3	Finančni kriteriji - opis
F.05	A	A	-	-	<p>NAČRTOVANE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE</p> <p>Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti načrtovane računovodske informacije, sestavljene iz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida; b) predvidenega / načrtovanega izkaza denarnih tokov in c) pojasnil, vključno s predpostavkami in tveganji ter primerjavo finančnega načrta z dejanskimi zneski. <p>Načrtovane računovodske informacije morajo temeljiti na utemeljenih predpostavkah in izpolnjujejo minimalne zahteve po razkritjih, ki jih določa ta pravilnik.</p>

34.

Prosilec za licenco mora pripraviti načrtovane računovodske informacije, ki se nanašajo na obdobje, ki se prične takoj po zadnjem zakonskem datumu letnih računovodskih izkazov (predloženih v skladu s F. 01) in se nanašajo najmanj na obdobje 18 mesecev, od 1. januarja do 30. junija naslednjega leta, in morajo biti pripravljene za šest tri- -mesečna obdobja – z intervalnimi datumi 31. marec, 30. junij, 30. september, 31. december, 31. marec naslednjega leta in 30. junij naslednjega.

35.

Prosilec za licenco mora pripraviti in predložiti načrtovane finančne informacije, sestavljene iz:

- i) predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida;
- ii) predvidenega / načrtovanega izkaza denarnih tokov in
- iii) pojasnil, vključno s predpostavkami in tveganji ter primerjavo finančnega načrta z dejanskimi zneski. Prosilec za licenco mora predložiti tudi izjavo, da so bile načrtovane računovodske informacije pripravljene na dosledni osnovi, skladni z revidiranimi letnimi računovodskimi izkazi.

Časovni okvirji načrtovanih računovodskih informacij morajo vsaj minimalno vključevati primerjalni izkaz poslovnega izida in izkaz finančnega izida za prejšnje poslovno leto.

Poleg navedenega morajo biti razkrite tudi naslednje informacije:

- a) ime (in pravna oblika) poročevalskega subjekta in vse spremembe v informacijah od prejšnjega zakonskega zadnjega datuma dalje;
- b) če se računovodske informacije nanašajo na posamezni subjekt ali na skupino podjetij ali na neko drugo kombinacijo subjektov in
- c) valuta v predstavitvah.

Načrtovane računovodske informacije morajo temeljiti na utemeljenih predpostavkah.

Načrtovane računovodske informacije, skupaj s predpostavkami, na katerih temeljijo, mora odobriti poslovodstvo in jih dokazati s kratko izjavo in podpisom v imenu poslovodnega organa prosilca licence.

36.

Načrtovane računovodske informacije morajo obsegati najmanj:

- a) minimalne zahtevane postavke v izkazu poslovnega izida po 8. točki tega pravilnika in
- b) minimalne zahtevane postavke v izkazu denarnih tokov po 9. točki tega pravilnika. Dodatne vrstične postavke ali pojasnila morajo biti vključena, če dajejo pojasnilo ali če bi izpustitev povzročila, da bodo načrtovane računovodske informacije zavajajoče.

Prosilec za licenco mora uporabiti enake računovodske usmeritve za svoje načrtovane računovodske informacije, kot se uporabljajo v njegovih letnih računovodskih izkazih, z izjemo sprememb v računovodskih usmeritvah, ki so bile narejene po datumu zadnjih letnih računovodskih izkazov in ki se morajo odražati v naslednjih letnih računovodskih izkazih. V takem primeru morajo biti razkrite podrobnosti sprememb.

Načrtovane računovodske informacije morajo vključevati kratek opis vsake izmed pomembnih predpostavk (s sklicevanjem na pomembne vidike obračunskih računovodskih informacij ali drugih informacij), ki so jih uporabili za pripravo predvidenega / načrtovanega izkaza poslovnega izida in izkaza denarnih tokov, in tudi na kratek opis ključnih tveganj, ki lahko vplivajo na načrtovane finančne rezultate.

37.

Če obračunske računovodske informacije prosilca za licenco vsebujejo določene opozorilne znake, mora revizor oceniti načrtovane računovodske informacije. Opozorilni znaki se merijo s kompletom finančnih kazalcev, ki so opredeljeni v 38. točki.

38.

Prosilec za licenco ne izpolnjuje kazalcev, če izkazuje enega od navedenih pogojev pod **IND. 01** ali **IND.02**.

Oznaka	Kazalci – opis
IND. 01	Revizorjevo poročilo v zvezi z revidiranimi letnimi računovodski izkazi, predloženo v skladu s kriterijem F. 01, vključuje poudarjanje zadeve ali mnenje s pridržkom v zvezi s časovno neomejenostjo delovanja (16. točka).
IND. 02	V revidiranih letnih računovodskih izkazih (vključno z zahtevanimi dodatnimi informacijami), predloženih v skladu s kriterijem F. 01, je razkrit položaj čistih sredstev / dolgov, ki se je poslabšal glede na primerljive zneske na prejšnji zakonski zadnji datum (7. točka).

39.

Izpolnjevanje kazalcev

Če prosilec za licenco izpolnjuje kazalce, oceni načrtovane računovodske informacije podeljevalec licence.

Neizpolnjevanje kazalcev

Če prosilec za licenco ne izpolnjuje kazalcev, morajo biti načrtovane računovodske informacije podvržene določenim minimalnim postopkom ocenjevanja, ki jih izvede izbrani revizor prosilca za licenco.

Postopki ocenjevanja morajo obsegati najmanj naslednje:

- a) preverjanje, če so načrtovane računovodske informacije aritmetično točne;
- b) opredelitev na osnovi razgovora s poslovodstvom in pregleda načrtovanih računovodskih informacij, če so bile načrtovane računovodske informacije pripravljene z uporabo razkritih predpostavk in tveganj;
- c) preverjanje, če so otvoritvena stanja, ki jih vsebujejo načrtovane računovodske informacije, dosledna z bilanco stanja, ki je prikazana v revidiranih letnih računovodskih izkazih; in
- d) preverjanje, če je načrtovane računovodske informacije uradno potrdil poslovodni organ prosilca za licenco.

Revizor ocenjevanje opravi na osnovi dogovorjenih postopkov. Izbrani revizor mora biti isti kot za revidiranje letnih računovodskih izkazov.

Prosilec za licenco mora podeljevalcu licence predložiti kopijo načrtovanih računovodskih informacij, ki jih odobri poslovodstvo, in kopijo revizorjevega poročila o dejanskih ugotovitvah, ki jih mora oceniti podeljevalec licence.

40.

Neizpolnjevanje kazalcev

A) Vloga za pridobitev licence se zavrne, če prosilec za licenco ne pripravi in ne predložiti načrtovanih računovodskih informacij podeljevalcu licence.

B) Vloga za pridobitev licence se zavrne, če na osnovi obračunskih računovodskih informacij in načrtovanih računovodskih informacij, ter po presoji podeljevalca licence, prosilec morda ne bo mogel časovno neomejeno delovati vsaj do konca tekmovalne sezone, ki se licencira.

Priloga VI: Licenčni postopek

1. Licenčni oddelek pripravi uradno licenčno dokumentacijo, ki vključuje pravilnik in licenčne obrazce.
2. Licenčni oddelek posreduje prosilcu za licenco uradno licenčno dokumentacijo. Dokumente lahko pošlje po pošti, faksu, e-pošti, ipd. ter zahteva potrditev prejema.
3. Prosilec za licenco izpolni uradno licenčno dokumentacijo in jo z ustreznimi prilogami v pisni in elektronski obliki v dogovorjenih rokih vrne podeljevalcu licence.
4. Licenčni oddelek ob prejemu preveri, če so dokumenti, ki jih je predložil prosilec za licenco, popolni in če so predloženi v predpisanih rokih.
5. Odločitev. Dve možnosti: 6. korak ali korak (A).
6. Če so dokumenti popolni in poslani v predpisanih rokih, licenčni oddelek razvrsti prejete dokumente, jih evidentira in posreduje v pregled vodjem posameznih licenčnih področij.
7. Vodje posameznih licenčnih področij prejmejo dokumente prosilca za licenco, jih pregledajo, preverijo izpolnjevanje kriterijev in nato v dogovorjenem roku in v skladu s pripravljenimi obrazci poročajo vodji licenčnega oddelka.
8. Odločitev: Dve možnosti: 9. korak ali korak (A).
9. Vodja licenčnega oddelka pregleda poročila in mnenja vodij posameznih licenčnih področij in preveri, če so popolna in vrnjena v dogovorjenem roku.
10. Licenčni oddelek oceni izpolnjevanje kriterijev s strani prosilca za licenco. Na osnovi poročil vodij posameznih licenčnih področij lahko določi področja, ki zahtevajo nadaljnje postopke.
11. Odločitev. Dve možnosti: 12. korak ali korak (B).
12. Če licenčni oddelek ne določi nobenega področja, kjer bi bil potreben nadaljnji pregled, pripravi v predpisanem roku poročilo za komisijo za licenciranje (1. stopnja), ki obsega poročilo o pregledu izpolnjevanja obveznih kriterijev, analizo prejetih dokumentov in informacij, itd.
13. Licenčni oddelek prejme predstavitveno pismo posloводства, v katerem prosilec za licenco navaja, če so nastali kakšni dogodki ali pogoji velike gospodarske pomembnosti ali ne. V skladu z rezultati pregleda bo poročilo licenčnega oddelka vključevalo priporočilo za podelitev licence ali zavrnitev vloge za licenco.

14. Komisija za licenciranje (1. stopnja) prejme poročilo licenčnega oddelka v dogovorjenem roku, ga pregleda, zaprosi licenčni oddelek za nadaljnja pojasnila in dokumente, če je potrebno, in odloči o podelitvi licence ali zavrnitev vloge za licenco.

15. Odločitev. Dve možnosti: 16. korak ali korak (D).

16. Po skrbnem pregledu dokumentov prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka licenčni organ odločanja izda licenco. Prosilec za licenco mora izpolniti vse obvezne kriterije na podlagi Pravilnika NZS za licenciranje nogometnih klubov. Izdana odločba lahko podrobno opisuje področja, ki jim bo v bodoče namenjena posebna pozornost.

17. Vodja licenčnega oddelka prejme poročilo licenčnega organa odločanja. Na osnovi odločitve, ki jo sprejme organ odločanja, pripravi seznam prosilcev za licenco, ki so pridobili UEFA licenco, in v določenih rokih obvesti UEFA o licenciranih klubih.

18. Imetnik licence je dolžan o vsakem naknadnem dogodku, ki lahko vpliva na neomejeno časovno delovanje imetnika licence vsaj do konca tekmovalne sezone, nemudoma pisno obvestiti podeljevalca licence.

(A) Od 5. koraka: če dokumenti niso popolni ali če niso poslani v določenih rokih, licenčni oddelek pozove prosilca za licenco za dopolnitev vloge za licenciranje.

(B) Od 8. koraka: Vodja posameznega licenčnega področja lahko zahteva nadaljnje informacije in pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem kriterijev. Vodja licenčnega oddelka določi področja, kjer je potrebno nadaljnje pregledovanje (neskladnost z določenimi kriteriji, napake, pomanjkanje informacij, itd.), in zahteva nadaljnja pojasnila ali dodatne dokumente ali se odloči za obisk na kraju samem zaradi ugotovitve dejanskega stanja.

(C) Odločitev. Dve možnosti: Če se prosilec za licenco strinja s pripombami licenčnega oddelka o postopkih, ki jih je potrebno izvesti, se vrnemo na 10. korak. Če se prosilec za licenco ne strinja s poročilom licenčnega oddelka in zavrne posredovanje novih informacij ali izvajanje potrebnih postopkov, se vrnemo na 12. korak.

(D) Po skrbnem pregledu dokumentov prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka komisija za licenciranje (1. stopnja) zavrne vlogo za pridobitev licence. Zavrnitev podrobno navaja področja, kjer obvezni kriteriji niso izpolnjeni. Prosilec za licenco lahko vloži pritožbo na licenčno komisijo za pritožbe (2. stopnja).

(E) Prosilec za licenco vloži pritožbo. Licenčna komisija za pritožbe določi datum zasedanja.

Pritožba prosilca za licenco mora biti v pisni obliki. Pritožba mora navajati odločitev, na katero se prosilec pritožuje, razloge za pritožbo, pripravljalne spise, nova dejstva ali dokaze, ki jih ima pritožnik, in predlog za predložitev dokazov. Licenčna komisija za pritožbe dokazov in dokumentov, predloženih po izteku pritožbenega roka, ne sme upoštevati.

(F) Licenčni oddelek pripravi poročilo in ga predloži licenčni komisiji za pritožbe. Poročilo podrobno obravnava licenčna področja in vzroke za zavrnitev vloge za pridobitev licence na 1. stopnji.

(G) Licenčna komisija za pritožbe se sestane in pretehta pritožbo prosilca za licenco. Licenčna komisija za pritožbe lahko od licenčnega oddelka in/ali prosilca za licenco zahteva nadaljnje informacije in/ali dodatno dokumentacijo.

(H) Odločitev. Dve možnosti: 15. korak ali korak (I).

(I) Po skrbnem pregledu dokumentov prosilca za licenco in poročila licenčnega oddelka, licenčna komisija za pritožbe zavrne pritožbo prosilca za licenco. V odločitvi licenčne komisije za pritožbe so podrobno navedeni razlogi za zavrnitev. Odločitev je dokončna.

Skladnost z 18. korakom ocenjuje podeljevalec licence v naslednjem licenčnem postopku.

Priloga VII: Infrastrukturno – varnostni kriteriji

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
I.01	A	A	A	A	<p>ŠTADION ZA TEKMOVANJA</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezen štadion za igranje uradnih tekem v nacionalnih in mednarodnih klubskih tekmovanjih.</p> <p>Prosilec za licenco</p> <ul style="list-style-type: none"> c) je lastnik štadiona; ali d) ima z lastnikom enega ali več štadionov sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo štadiona za tekmovanja v trajanju celotne sezone, ki se licencira. <p>Štadion mora biti v Republiki Sloveniji³ na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco in mora izpolnjevati vse minimalne zahteve, določene v pravilnikih UEFA in NZS.</p>
I.02	A	A	A	A	<p>OBJEKTI ZA TRENIRANJE</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira.</p> <p>Prosilec za licenco</p> <ul style="list-style-type: none"> c) je lastnik objektov za treniranje; ali d) ima z lastnikom enega ali več objektov za treniranje sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objektov za svoje potrebe; pogodba mora zagotavljati nemoteno uporabo objektov v trajanju celotne sezone, ki se licencira, za vsa moštva prosilca za licenco. <p>Objekti za treniranje morajo biti v Republiki Sloveniji³ na območju matične medobčinske nogometne zveze prosilca za licenco.</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti ob upoštevanju mladinskega razvojnega programa in vseh ekip prosilca za licenco na voljo objekte za treniranje, ki ustrezajo najmanj naslednjim zahtevam tega pravilnika: I.06, I.22, I.23, I.24, I.25.</p>
I.03	A	A	A	A	<p>POTRDILO (CERTIFIKAT) O USTREZNOSTI OBJEKTA</p> <p>Potrdilo mora vsebovati naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - varnost objekta oziroma ukrepi za izboljšavo varnosti, - varnostni načrt (I. 02), - odobritev celotne kapacitete štadiona (sedišča, stojišča, skupna kapaciteta). <p>Veljavnost potrdila:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) največ 2 (dve) leti (UEFA in 1. SNL); b) največ 3 (tri) leta (2. SNL in 3. SNL).
I.04	A	A	A	A	<p>EVAKUACIJSKI IN VARNOSTNI NAČRT</p> <p>Varnostni načrt, potrjen s strani NZS, mora biti pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA in mora vsebovati najmanj naslednja varnostna določila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsi predeli štadiona, vključujoč tribune, vhode, izhode, stopnišča, vrata, prehode, strehe in vse zasebne in javne prostore, morajo izpolnjevati varnostne standarde; - vsi javni prehodi in stopnišča na tribunah, vsi izhodi na igralno površino in vsi vhodi in izhodi iz štadiona morajo biti pobarvani s svetlo barvo (npr. rumeno);

³ Izjema pri tem določilu je dopustna le v primeru posebnega dovoljenja UEFA/NZS.

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
					<p>- organizator nogometne tekme mora vzpostaviti postopke za nemoten pretok gledalcev skozi hodnike, prehode, vrata, stopnice in vhode/izhode in preprečiti vsakršno oviranje pretoka gledalcev med prireditvijo;</p> <p>- vsi izhodi na štadionu in izhodi iz tribun na igralno površino se morajo odpirati v nasprotni smeri od gledalcev. Vsi izhodi in ostala vrata morajo biti v času tekme odklenjeni; vrata in izhodi morajo biti vedno pod nadzorom varnostnega osebja, ki jih morajo varovati in skrbeti za nemoteno in hitro evakuacijo gledalcev;</p> <p>- za zaščito vseh udeležencev prireditve morajo biti na štadionu strelovodi, ki varujejo pred udarci strele;</p> <p>- komunikacija organizatorja in varnostne službe z udeleženci prireditve mora potekati z vsemi komunikacijskimi sredstvi, s katerimi je opremljen štadion (zvočniki, videoekrani, itd.).</p> <p>Štadion mora imeti evakuacijski načrt, ki v nujnih primerih zagotavlja varno izpraznjenje objekta v najkrajšem možnem času. Evakuacijski načrt mora biti pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA.</p>
I.05	A	A	A	A	<p>VAROVAN DOSTOP</p> <p>Štadion mora imeti varovan dostop do uradnih prostorov za ekipe, sodnike in druge uradne osebe ter varovan dostop na igralno površino.</p>
I.06	A	A	B	B	<p>PROSTOR ZA PRVO POMOČ</p> <p>Lahko dostopen in dobro označen prostor, prostoren, dobro osvetljen, ogrevan, s pitno toplo in hladno vodo, WC, z omarico za prvo pomoč z materialom, z nosili, odejami.</p>
I.07	A	A			<p>NADZORNA (KONTROLNA) SOBA</p> <p>Štadion mora imeti nadzorno (kontrolno) sobo v skladu z veljavno zakonodajo, v minimalni velikosti 8m², z obveznim pogled na celotno igralno površino in vse tribune in najmanj naslednjo opremo: miza, 4 stoli, električni priključek, telefonski priključek, možnost namestitve video kontrolnega sistema.</p>
I.08	A	A	A	A	<p>HIŠNI RED</p> <p>Štadion mora imeti vidno izobešen hišni red, pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje ter pravilnikov in predpisov NZS, UEFA in FIFA, ki opredeljuje najmanj naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis pravic dostopa na štadion, - razloge za odlog ali prekinitvev prireditve na štadionu, - opis kazenskih ukrepov ob vdoru na igrišče, metanju predmetov, rasističnega obnašanja in neprimerne govorenja, ipd., - prepovedi in omejitve pri vnosu alkohola, zastav, pirotehničnih sredstev, itd., - sedežni red, - vzroke za prisilno odstranitev.
I.09	A	A	A	C	<p>MINIMALNA KAPACITETA</p> <p>Individualna sedišča morajo biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pritrjena (npr. na tla), ločena drug od drugega, udobno anatomsko oblikovana; - oštevilčena in z naslonjalom v višini najmanj 30 cm (za UEFA). <p>Minimalno število individualnih sedišč:</p> <p>a) 3.000 (UEFA);</p>

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
					b) 1.500 (1. SNL); c) 500 (2. SNL); d) 300 (3. SNL).
I.10	A	A	A	A	TRIBUNA ZA GLEDALCE – RAZDELITEV NA SEKTORJE Tribune na štadionu morajo biti deljive na več sektorjev z ustreznimi ograjami ali varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo ločevanje gledalcev.
I.11	A	A	B		SEKTOR ZA GOSTUJOČE NAVIJAČE Na štadionu mora biti na voljo poseben sektor za gostujoče navijače, upoštevajoč primerne varnostne vidike, lokacijo in kapaciteto na podlagi veljavne zakonodaje in predpisov NZS. Za UEFA tekmovanja mora biti v posebnem sektorju za gostujoče navijače na voljo vsaj 5 (pet) % odobrene celotne kapacitete štadiona.
I.12	B	B			POKRITA TRIBUNA Štadion mora imeti pokrito tribuno z individualnimi sedišči: a) 1.000 (UEFA in 1. SNL).
I.13	B	B			POKRITA VIP TRIBUNA Štadion mora imeti pokrita individualna VIP sedišča: a) 30 (UEFA in 1. SNL).
I.14	B	B	B	B	PROSTOR ZA INVALIDE IN NJIHOVE SPREMLJEVALCE Prosilec za licenco v sodelovanju z lokalnimi invalidskimi združenji in organizacijami določi postopke za zagotavljanje ustreznega števila mest in ustreznega prostora za gledalce invalide. Prostor za invalidne osebe mora biti označen in lahko dostopen ter mora omogočati dober nemoten pogled na igrišče. Pri razporeditvi in lokaciji invalidnih oseb ter njihovih spremljevalcev potrebno upoštevati vse varnostno-evakuacijske predpise. Štadion mora zagotavljati naslednje število prostorov za invalide: a) na vsakih 1.000 gledalcev - minimalno 3 (tri) prostore (UEFA); b) na vsakih 1.000 gledalcev - minimalno 2 (dva) prostora (1. SNL); c) minimalno 2 (dva) prostora (2. SNL in 3. SNL);
I.15	B	B	B	B	SANITARIJ Na vsaki tribuni mora biti na voljo zadostno število sanitarij za oba spola v skladu z veljavnimi predpisi. Štadion mora zagotavljati naslednje število sanitarij: a) na vsakih 1.000 gledalcev, minimalno 5 (pet) stranišč in 5 (pet) pisoarjev za moške in 5 (pet) stranišč za ženske (UEFA); b) na vsakih 1.000 gledalcev, minimalno 3 (tri) stranišča in 5 (pet) pisoarjev za moške in 3 (tri) stranišča za ženske (1. SNL); c) minimalno 2 (dve) stranišči in 3 (tri) pisoarje za moške in 2 (dve) stranišči za ženske (2. SNL in 3. SNL).
I.16	A	A	A	A	OZNAKE IN VSTOPNICE Vse javne oznake znotraj in zunaj štadiona morajo biti v mednarodno razumljivem znakovnem jeziku, jasne in razumljive. Vstopnica mora jasno določati lokacijo sedeža, za katere je bila izdana. Informacije na vstopnicah morajo biti povezane z informacijah na oznakah znotraj in izven štadiona in morajo natančno usmerjati gledalca.

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
					Različne barve vstopnic za posamezne sektorje gledalcem olajšajo vstop in zadržani odtrgani del vstopnice mora vsebovati informacije, ki bodo vodile gledalce po notranjosti štadiona. Povečani načrti štadiona omogočajo boljšo orientacijo (priporočilo - C).
I.17	C	C	C	C	RAZSVETLJAVA Uradne tekme pod razsvetlavo se lahko igrajo le na podlagi dovoljenja ustreznih organov NZS za tekmovanja NZS in ustreznih organov UEFA za UEFA tekmovanja. Razsvetljava mora ustrezati naslednjim standardom: a) min. 1.200 lux (UEFA); b) min. 600 lux (1. SNL); c) min. 400 lux (2. SNL); d) min. 250 lux (3. SNL).
I.18	A	A	A	A	VELIKOST IGRALNE POVRŠINE Igrišče mora biti registrirano in mora imeti naslednje mere: a) 105m x 68m ali izjemoma 100m–105m x 64m–68 m na štadionih, kjer igralne površine ni mogoče razširiti zaradi tehničnih razlogov konstrukcijske narave (UEFA in 1. SNL); b) 100m–105m x 64m–68 m (2. SNL in 3. SNL);
I.19	A	A	A	A	IGRALNA POVRŠINA Igralna površina iz umetne trave se lahko v uradnih tekmovanjih uporablja le na podlagi dovoljenja ustreznih organov NZS za tekmovanja v okviru NZS in ustreznih organov UEFA za UEFA tekmovanja. Igralna površina mora biti: - povsem ravna, - v dobrem stanju, - primerna za igranje skozi celotno tekmovalno leto UEFA tekmovanj (za UEFA licenco), - zelene barve (v primeru umetne trave). Uradne tekme na igriščih z umetno travo se lahko igrajo le na podlagi dovoljenja ustreznih organov NZS za tekmovanja NZS in ustreznih organov UEFA za UEFA tekmovanja.
I.20	A	A	A	A	TRAVNATI ROB Igralna površina mora imeti travnati rob, in sicer: a) najmanj 1,5 m za igralne površine brez atletske steze; b) najmanj 0,5 m za igralne površine z atletsko stezo;
I.21	A	A	A	A	ODDALJENOST IGRISČA OD OGRAJ ALI DRUGIH OVIR Oddaljenost vzdolžnih črt igralne površine od ograj ali drugih ovir: a) najmanj 4 m (UEFA in 1. SNL); b) najmanj 3 m (2. SNL in 3. SNL*); Oddaljenost prečnih črt igralne površine od ograj ali drugih ovir: c) najmanj 3 m, za golom najmanj 3,5m - 5m (UEFA in 1. SNL); d) najmanj 3 m (2. SNL in 3. SNL*);

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
					* Na obstoječih objektih, zgrajenih ali obnovljenih pred 31.12.2004 lahko oddaljenost prečnih in vzdolžnih črt od zaščitne ograje izjemoma meri najmanj 2 m (samo za 3. SNL*).
I.22	A	A	A	A	<p>POVRŠINE IN OBJEKTI ZA TRENIRANJE</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo ustrezne objekte za treniranje v trajanju celotne sezone, ki se licencira, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) registrirano pomožno nogometno igrišče 1 - najmanj 100 m x 64 m in pomožno nogometno igrišče 2 – najmanj 95 m x 50 m (UEFA in 1. SNL); b) registrirano pomožno nogometno igrišče – najmanj 95 m x 50 m in vadbeno površina - najmanj 30 m x 20 m (2. SNL in 3. SNL);
I.23	A	A	A	A	<p>GARDEROBNI PROSTORI</p> <p>Prosilec za licenco mora imeti na voljo naslednje garderobne prostore za vsa moštva prosilca za licenco:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 50 (petdeset) m² in 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 20 (dvajset) m² (UEFA); b) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 30 (trideset) m² in 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 20 (dvajset) m² (1. SNL); c) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 25 (petindvajset) m² in 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 15 (petnajst) m² (2. SNL); d) 2 (dve) garderobi v velikosti najmanj 20 (dvajset) m² (3. SNL);
I.24	A	A	A	A	<p>KOPALNICE IN SANITARIE</p> <p>V vsaki garderobi morajo biti sanitarije in kopalnica z najmanj 5 (petimi) tuši, ki so dostopni neposredno iz garderobe.</p> <p>Kapaciteta bojlerja za vročo vodo na posamezno kopalnico – najmanj 300 l.</p>
I.25	B	B	B	B	<p>MASAŽNA MIZA IN HLADILNIK</p> <p>V vsaki garderobi morata biti masažna miza in hladilnik.</p>
I.26	A	A	A	A	<p>GARDEROBA ZA SODNIKE</p> <p>Sodniki morajo imeti na voljo garderobni prostor v velikosti najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) minimalno 12 (dvanajst) m² (UEFA in 1.SNL); b) minimalno 10 (deset) m² (2.SNL in 3.SNL); <p>Sanitarije in kopalnica morajo imeti dostop neposredno iz garderobe.</p> <p>Kapaciteta bojlerja za vročo vodo na kopalnico za sodnike – najmanj 80 l.</p>
I.27	B	B	B	B	<p>OGREVANJE</p> <p>Ogrevanje mora biti zagotovljeno v vseh garderob in drugih uradnih prostorov.</p>
I.28	B	B	B	B	<p>TAJNIŠTVO - PISARNA ZA DELEGATA</p> <p>Štadion mora imeti poseben prostor, opremljen z mizo, vsaj 3 (tremi) stoli, ustrezno računalniško strojno in programsko opremo, s telefonom, faksom, elektronsko pošto in fotokopirnim strojem.</p>
I.29	B	B			<p>PRESS</p> <p>Za medije je potrebno zagotoviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 (dvajset) stalnih, pokritih individualnih sedišč z mizo, priključkom za elektriko in priključkom za telefon ali modem, - recepcijo ali prostor za delo press službe, - delovno sobo za medije za minimalno 20 (dvajset) oseb, vključno s fotografi,

Št.	U	1	2	3	Infrastrukturni kriteriji – opis
					- sanitarije za oba spola, - sobo za tiskovno konferenčno z najmanj 20 (dvajsetimi) sedeži z ozvočenjem; - poseben vhod za medije.
I.30	B	B	B		MESTA ZA SNEMANJE TEKEM Mesta za TV kamere in osebje morajo biti zagotovljena na pokriti tribuni ali na drugih ustreznih mestih.
I.31	B	B	B	B	KLOPI Zagotovljene morajo biti naslednje ločene klopi za vsako moštvo in strokovno vodstvo, uradne osebe: a) 2 (dve) ločeni pokriti klopi za vsako moštvo s 13 (trinajstimi) individualnimi sedeži in pokrita klop za uradne osebe (UEFA in 1. SNL); b) 2 (dve) ločeni pokriti klopi za vsako moštvo s 13 (trinajstimi) individualnimi sedeži ali najmanj v dolžini 7 (sedmih) m in pokrita klop za uradne osebe (2. SNL in 3. SNL);
I.32	B	B			SOBA ZA DOPING KONTROLO Soba za doping kontrolo mora biti blizu garderob za moštva in sodnike, nedostopna za javnost in medije, opremljena s sanitarijami, tušem, umivalnikom, hladilnikom, mizo in vsaj 5 (petimi) stoli.
I.33	B	B	B	B	PARKIRIŠČA Zagotovljena morajo biti naslednja parkirišča: - za strokovno osebje in vozila obeh moštev; - za uradna vozila (Policija, gasilci, reševalna vozila); - za VIP in medije (samo za UEFA in 1. SNL).
I.34	B	B	B	B	OZVOČENJE IN SEMAFOR Štadion mora imeti primerno ozvočenje in semafor za objavo rezultatov.
I.35	B	B	B	B	DROGOVI ZA ZASTAVE Štadion mora imeti drogove za zastave, in sicer: a) najmanj 6 (šest) (UEFA in 1. SNL); b) najmanj 5 (pet) (2. SNL in 3. SNL).

Dodatek 1: Slovar pojmov

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

Termin	Opis - definicija
Amortizacija	Sistematična razporeditev amortizljivega zneska sredstva v njegovi dobi koristnosti.
Arbitražno razsodišče za šport (CAS)	Court of Arbitration for Sport ali CAS je mednarodno arbitražno razsodišče za šport s sedežem v Lausanni (Švica).
Časovna neomejenost delovanja	Poročevalski subjekt običajno velja za delujoče podjetje, kot da nadaljuje s poslovanjem v dogledni prihodnosti. Predpostavlja se, da subjekt nima namena niti potrebe po likvidaciji, prenehanju poslovanja in prav tako ne išče zaščite pred upniki v skladu z zakonodajo oziroma predpisi.
Denarna sredstva in njihovi ustrezniki	Denarna sredstva vključujejo gotovino in vloge na vpogled. Denarni ustrezniki so kratkoročne, visoko likvidne naložbe, ki jih je možno takoj zamenjati v znane gotovinske zneske in za katere velja nepomembno tveganje, povezano s spremembami vrednosti.
Dodatne informacije	Če pri revidiranih računovodskih izkazih minimalne zahteve kriterija F.01 glede vsebine in računovodenja niso izpolnjene, mora prosilec za licenco pripraviti in predložiti dodatne informacije. Vsebina in predstavitev dodatnih informacij se pri prosilcih za licenco spreminja glede na že razkrite informacije v posebnih revidiranih letnih računovodskih izkazih.
Dogodek ali pogoj velike gospodarske pomembnosti	Dogodek ali pogoj je velikega gospodarskega pomena, če je pomemben za računovodske izkaze poročevalskega subjekta in če bi bila potrebna drugačna (negativna) predstavitev rezultatov poslovanja, finančnega položaja in čistih sredstev poročevalskega subjekta, če bi nastal v prejšnjem poslovnem letu.
Dogovorjeni postopki	Z dogovorjeni postopki se revizor zavezuje, da bo izvedel te postopke revizijske narave, o katerih so se strinjali revizor in subjekt ter ustrezne tretje stranke in da bo poročal o dejanskih ugotovitvah. Prejemniki poročila morajo oblikovati svoje sklepe iz revizorjevega poročila. Poročilo je namenjeno le tistim strankam, ki so se strinjale z izvedenimi postopki.
Imetnik licence	Prosilec za licenco, ki mu je podeljevalec licence podelil licenco.
Konsolidirani računovodski izkaz	Računovodski izkazi skupine, ki so predstavljeni kot izkazi ene same gospodarske družbe.
Kriteriji	Zahteve, ki jih mora izpolniti prosilec za licenco, so razdeljene v pet kategorij (športni, infrastrukturni, kadrovsko- administrativni, pravni in finančni kriteriji), vsaka kategorija pa je nato razdeljena v dve stopnji (A in B – obvezni kriteriji),
Letni računovodski izkazi	Računovodski izkazi, ki so pripravljeni na zakonski zadnji dan, in vključujejo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov, pojasnila in poročila posloводства.
Licenca	Potrdilo, ki potrjuje izpolnjevanje vseh obveznih kriterijev s strani prosilca za licenco.

Termin	Opis - definicija
Tekmovalno leto (tekmovalna sezona)	Tekmovalno leto, ki se licencira in za katero se izda licenca (1. SNL:01.07.(T) – 30.06.(T+1)).
Licenčni oddelek	Strokovna služba podeljevalca licence, ki se ukvarja z licenčnimi zadevami.
Licenčni postopek	Minimalne zahteve, ki jih mora izpolniti podeljevalec licence pri preverjanju izpolnjevanja kriterijev s strani prosilca za licenco.
Licenčni sistem	Kriteriji, organi in postopki za izvedbo licenciranja.
Matična medobčinska nogometna zveza	Medobčinska nogometna zveza, katere registrirani član je prosilec za licenco.
Matično podjetje	Subjekt, ki ima eno ali več odvisnih družb.
Mednarodni revizijski standardi	Mednarodne revizijske standarde (ISA) uporabljajo revizorji pri poročanju o obračunskih računovodskih informacijah.
Medobčinska nogometna zveza	Regionalna nogometna organizacija, ki avtonomno organizira in vodi nogomet na regionalni ravni v skladu z veljavno zakonodajo in s predpisi NZS, UEFA in FIFA.
Načrtovane računovodske informacije	Informacije o načrtovanih finančnih učinkih bodočih dogodkov in morebitni postopki obravnavanega subjekta.
Načrtovani izkazi	Priloge, ki vsebujejo načrtovane računovodske informacije o subjektu, in ki temeljijo na domnevah posloводства o dogodkih, ki lahko nastanejo v bodoče in o morebitnih postopkih subjekta.
Neopredmetena sredstva	Razpoznavno nedenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja.
Neposredni stroški pridobitve igralca	Plačila tretjim strankam za pridobitev igralca, brez vseh internih stroškov razvoja in drugih stroškov. Stroški vključujejo: <ul style="list-style-type: none"> a) honorar za prestop, plačljiv za zavarovanje registracije; b) davek na honorar za prestop (če je v veljavi); in c) druge neposredne stroške za pridobitev igralčeve registracije (npr. plačila agentom za storitve, izvedene za klub, pravni stroški, plačila nadomestil za trening in razvoj mladih igralcev v skladu s pravilnikom FIFA in /ali domačim pravilnikom o prestopih in drugi neposredni stroški, povezani s prestopom).
Obračunske računovodske informacije	Informacije o finančnih učinkih minulih dogodkov v obravnavanem subjektu. Obračunske računovodske informacije so glede na finančno poslovanje in položaj pred odločitvijo o licenciranju.
Obvladovanje	Sposobnost vodenja finančnih in poslovnih usmeritev subjekta za pridobitev koristi iz njegovih dejavnosti.
Odvisno podjetje	Subjekt, vključno z neregistriranim subjektom kot je partnerstvo, ki ga obvladuje drug subjekt (poznan kot matično podjetje).
Podeljevalec licence	Organ, ki vodi licenčni sistem in podeljuje licence.
Pomemben ali pomembnost	Izpustitve ali napačne navedbe posameznih postavk ali informacij so pomembne, če bi lahko – posamezno ali skupno – vplivale na

Termin	Opis - definicija
	gospodarske odločitve uporabnikov, ki so bile sprejete na osnovi računovodskih informacij. Pomembnost je odvisna od velikosti in narave izpustitve ali napačne navedbe, ki jo presojamo glede na okoliščine.
Pomemben vpliv	Sposobnost sodelovanja pri odločitvah o računovodskih in poslovnih politikah skupine (holdinga), kadar ne gre za obvladovanje ali skupno kontrolo teh politik.
Pooblaščen revizor	Revizor, ki je v skladu z etičnim kodeksom profesionalnih revizorjev, neodvisen od subjekta.
Poročevalski subjekt/subjekti	Registrirani član in /ali podjetje ali skupina, ki mora v skladu s pravili tega pravilnika zagotoviti podeljevalcu licence zakonske ali konsolidirane računovodske izkaze.
Poslovno leto	Finančno poročevalsko obdobje, ki se konča na zakonski zadnji dan.
Poslovodstvo	Osebe, ki so odgovorne za pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov in drugih računovodskih informacij.
Povezana oseba	Oseba je povezana s subjektom, če: <ul style="list-style-type: none"> (a) oseba neposredno ali posredno preko enega ali več posrednikov: <ul style="list-style-type: none"> (i) obvladuje, jo obvladuje, je pod splošno kontrolo s subjektom (le-ta vključuje matična podjetja, odvisna podjetja in so-odvisna podjetja); (ii) ima delež v subjektu, zaradi česar pomembno vpliva na subjekt ali (iii) skupno obvladuje subjekt; (b) oseba je pridruženo podjetje subjekta; (c) oseba je skupno vlaganje, v katerem je subjekt podvižnik; (d) oseba je član ključnega poslovnega osebja subjekta ali njegovega matičnega podjetja; (e) oseba je ožji član družine katerega koli posameznika, na katerega se sklicujemo v (a) ali (d); (f) oseba je subjekt, ki je obvladovan, skupno obvladovan ali pod pomembnim vplivom, ali ki ima pomembno glasovalno pravico, neposredno ali posredno, posameznik, na katerega se sklicujemo v (d) ali (e); ali (g) oseba predstavlja načrt koristi po zaposlitvi v korist zaposlencev subjekta ali subjekta, ki je povezana stranka subjekta.
Povezana pravna oseba	Pravna oseba v pogodbenem razmerju z registriranim članom.
Poznejši dogodki	Dogodki ali pogoji, ki nastanejo po odločitvi v okviru uradnega licenčnega postopka.
Pridruženo podjetje	Subjekt, vključujoč neregistrirani subjekt kot je partnerstvo, na katerega ima vlagatelj pomemben vpliv in ni niti odvisni (podrejeni) subjekt niti delež v skupnem vlaganju.
Prosilec za licenco	Pravna oseba, ki je v celoti in edina odgovorna za nogometna moštva, ki sodelujejo v nacionalnih in mednarodnih klubskih tekmovanjih, in ki vložijo vlogo za pridobitev licence.

Termin	Opis - definicija
Računovodske usmeritve	Posebna načela, osnove, konvencije, pravila in prakse, ki jih sprejme subjekt za pripravo in predstavitev svojih računovodskih izkazov.
Računovodski standardi	Standardi in tolmačenja, ki vključujejo: (a) slovenske računovodske standarde (b) mednarodne standarde finančnega poročanja, (c) mednarodne računovodske standarde in (d) tolmačenja, ki jih je pripravil svet za tolmačenja mednarodnega računovodskega poročanja.
Registrirani član	Pravna oseba v skladu z veljavno zakonodajo, ki je na podlagi Statuta NZS član matične medobčinske nogometne zveze.
Revizija	Cilj revizije računovodskih izkazov je omogočiti revizorju, da izrazi mnenje, ali so računovodski izkazi v vseh pomembnih vidikih pripravljeni v skladu z določenem okvirom računovodskega poročanja. Pri revizijskem poslu revizor zagotavlja visoko, ne pa absolutne ravni zagotovila, da informacije, ki so podvržene reviziji, ne vsebujejo nobenih pomembnih napačnih navedb. V revizijskem poročilu je to izraženo pozitivno, kot sprejemljivo zagotovilo.
Rok za oddajo seznama licenciranih klubov na UEFA	Datum, do katerega mora UEFA od podeljevalca licence prejeti seznam klubov, ki so jim organi odločanja podelili ustrezno licenco za tekmovanje.
Skupina	Skupina je matično podjetje in vse njegove odvisne družbe. Matično podjetje je subjekt, ki ima eno ali več odvisnih družb. Odvisna družba je subjekt, vključno z neregistriranim subjektom kot je partnerstvo, ki ga obvladuje nek drug subjekt (poznan kot matično podjetje).
Stroški dela in storitev zaposlenih in odvisnih oseb	Vse oblike plačil, ki jih subjekt plača zaposlencem v zameno za opravljeno delo oziroma storitve.
Štadion	Nogometno igrišče (igrišča) za organizacijo tekmovanj, vključno z vsemi potrebnimi spremljajočimi tribunami in prostori.
Zakonski zadnji datum	Letni računovodski referenčni datum poročevalskega subjekta (31.12.).
Zveza nogometnih trenerjev Slovenije (ZNTS)	Strokovna organizacija, ki avtonomno zastopa interese nogometnih trenerjev v skladu s predpisi NZS, UEFA in FIFA.

Priloga VIII.: Finančno nadzorovanje nogometnih klubov s strani podeljevalca licence

1. člen

(odbor za finančni nadzor klubov)

- (1) Podeljevalec licence v okviru licenčnega oddelka imenuje odbor za finančni nadzor klubov (v nadaljevanju: odbor).
- (2) Odbor sestavljajo predsednik in dva člana.
- (3) Člani odbora morajo imeti ustrezno izobrazbo finančne ali računovodske smeri ali priznano usposobljenost z večletnimi izkušnjami.

2. člen

(naloge odbora)

- (1) Odbor vodi proces finančnega nadzora nogometnih klubov, kot je opredeljen v 3. členu te priloge, in izvaja druge naloge po navodilih in zahtevah licenčnih organov NZS.
- (2) Pri izvajanju teh odgovornosti NZS odbor zagotavlja enakopravno obravnavanje vseh prosilcev za licenco in jamči za popolno zaupnost vseh navedenih podatkov.
- (3) Odbor pri svojem delu upošteva skupne cilje tega pravilnika.

3. člen

(nadzorni postopek)

- (1) Nadzorni postopek za klube 1. SNL se začne 1.6. tekočega leta, za klube 2. SNL 11.6. tekočega leta in za klube 3. SNL 21.6. tekočega leta ter konča pa se ob zaključku licenčne sezone, določenim za vsak rang tekmovanja.
- (2) Postopek je sestavljen iz naslednjih minimalnih ključnih korakov:
 - a.) zahteva prosilcu za licenco za predložitev ustrezne finančne dokumentacije;
 - b.) predložitev zahtevane dokumentacije s strani prosilca za licenco;
 - c.) ocena in potrditev popolnosti predložene dokumentacije s strani licenčnega oddelka;
 - d.) če je potrebno licenčni oddelek zahteva dopolnitev dokumentacije s strani prosilca za licenco;
 - e.) ocena dokumentacije s strani odbora;
 - f.) če zahteve iz 4. in 5. člena te priloge niso izpolnjene, odbor posreduje primer licenčnim organom NZS v odločanje.

4. člen

(brez zapadlih obveznosti do nogometnih klubov)

- (1) Prosilec za licenco mora dokazati, da na dan 30.6. in 30.9. leta, v katerem se začnejo NZS klubska tekmovanja, nima zapadlih obveznosti (kot je to opredeljeno v prilogi V: Finančni kriteriji tega pravilnika) do drugih nogometnih klubov iz prestopnih dejavnosti, izvedenih do 30.6. oziroma do 30.9.
- (2) Do roka in v obliki, kot to določi odbor, mora prosilec za licenco pripraviti in predložiti tabelo obveznosti povezanih s prestopnimi dejavnostmi v ustreznem obdobju.
- (3) Tabela obveznosti iz prestopnih dejavnosti mora odobriti poslovodstvo in to mora biti dokumentirano s kratko izjavo in podpisom v imenu izvršilnega organa prosilca za licenco.

5. člen

(brez zapadlih obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb in obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve)

- (1) Prosilec za licenco mora dokazati, da 30.6. in 30.9. leta, v katerem se začnejo NZS klubska tekmovanja, nima zapadlih obveznosti (kot je opredeljeno v prilogi V: Finančni kriteriji tega pravilnika) do svojih zaposlenih in odvisnih oseb in/ali obveznosti za socialne prispevke, davke in druge dajatve, ki so nastale pred 30.6. oziroma pred 30.9.
- (2) Do roka in v obliki, kot to zahteva odbor, mora prosilec za licenco pripraviti in predložiti izjavo, ki potrjuje, da prosilec nima/ima zapadle obveznosti do zaposlenih in odvisnih oseb, vključno z obveznostmi za socialne prispevke, davke in druge dajatve.
- (3) Izjavo mora v imenu izvršilnega organa prosilca za licenco odobriti poslovodstvo.